



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOITACAZES

Secretaria Municipal de Saúde

Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 389
Processo nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

# Pregão Presencial nº 007/2021





Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 390
	Rubrica:
Processo nº 2021.045.000115-1-PR	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**Processo nº 2021.045.000115-1-PR**

## 1- PREÂMBULO

**1.1-** Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado nº 47 - Pq. Santo Amaro, Telefone nº (22) 98175-2073**, será realizada a licitação na modalidade **Pregão Presencial**, cujo Edital recebeu o nº 007/2021 para a contratação do objeto abaixo descrito.

**1.2-** A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, Decreto Municipal nº 065, de 16/02/05, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

**1.3.** Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às **10h (dez horas) do dia 26 de agosto de 2021**, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

**1.4.** Integram este Edital, independentemente de transcrição:

**1.4.1-** Formulário de Proposta - Anexo I

**1.4.2-** Minuta de Contrato - Anexo II

**1.4.3-** Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III

**1.4.4-** Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV

**1.4.5-** Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V

**1.4.6-** Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI

**1.4.7-** Termo de Referência - Anexo VII

**1.5-** As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 391
	Rubrica:
Processo nº	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

1.5- As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar, se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.

## 2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e evolutiva de Sistema de Gestão de Saúde Pública de propriedade da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, compreendendo implantação, treinamento em novas versões, suporte, desenvolvimento e implantação de novas funcionalidades e toda infraestrutura tecnológica necessária para o perfeito funcionamento do Sistema, com todas as suas funcionalidades em ambiente Web, conforme descrito nos Anexos I e VII deste Edital.

## 3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a Administração ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

## 4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 392
Processo Nº	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**4.1.1-** Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

**4.1.2-** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;

b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**4.1.3-** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação.

**4.2-** Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

**4.3-** As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, esta com firma reconhecida, em separado dos envelopes de proposta e documentação.

**4.4-** As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 303
Processo Nº	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

## 5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

## 6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante



Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.2-** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, **PREFERENCIALMENTE, a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.**

**6.2.1 -** Caso não seja apresentada a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

**6.3-** A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.

**6.4-** Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, **INTEGRALMENTE**, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

**6.5-** Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

**6.6-** O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

## **7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO**

**7.1 -** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: **"PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO"**.



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 395
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

7.2 - Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior, mas toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

7.2.1- No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

7.3. As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido na parte final do subitem 4.2, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e da declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, com firma reconhecida, em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação de qualquer um dos dois documentos em questão acarretará no impedimento da empresa em participar do certame. Por outro lado, o licitante devidamente credenciado, que não apresentar a referida declaração, poderá preenchê-la de próprio punho na fase inicial do certame.

7.4. -Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

7.5- Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e na ordem crescente, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 396
	Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem crescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subseqüentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e na ordem crescente, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subseqüente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

7.12- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.14- O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço global**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, podendo





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 397
	Rubrica: (assinatura)
Processo nº 2021.045.000115-1-PR	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

**negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.**

**7.15-** Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 16.1** deste Edital.

**7.16-** A licitante melhor classificada será convocada a apresentar uma demonstração das Funcionalidades ofertadas para atender ao objeto licitado, nos termos do item 11 do Termo de Referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**7.17-** Sendo aceitável o preço ofertado e a licitante aprovado na prova de conceito, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "**HABILITAÇÃO**" da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

**7.18-** Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

**7.19-** No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

**7.19.1** Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.

**7.19.2** Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

**7.20-** Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

**7.21-** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

**7.22-** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 398
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

**7.23-** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

**7.24-** Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do Pregão.

## **8- DA HABILITAÇÃO**

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- b) A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- e) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### **8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1-** Registro Comercial, no caso de empresa individual;



Comissão Permanente de Licitação Processo Nº	Fls.: 399
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**8.1.2-** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.3-** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.4-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.1.5-** Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

## **8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**8.2.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

**8.2.3-** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

**8.2.4-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal;

**8.2.5-** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.6-** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.7-** Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

**8.2.8-** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.9-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei

no 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**8.2.10- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

**8.2.11-** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.2.12-** Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**8.2.13-** Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

**8.2.14 -** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.14.1 -** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**8.2.14.2 -** A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma prevista pelo subitem 7.19.

**8.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**





Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 401
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

**8.3.1-** Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);
- b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;
- d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

8.3.1.1 - Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

**8.3.1.2-** O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

**8.3.2-** Na hipótese em que não seja possível verificar com clareza os valores do ativo circulante (AC), do realizável a longo prazo (RLP), do passivo circulante (PC), do exigível a longo prazo (ELP), do exigível total (ET) e do ativo total (AT), o balanço a que se refere o subitem 8.3.1 deverá vir acompanhado de demonstrativo elaborado em papel timbrado da licitante, assinado pelo contabilista regularmente habilitado e por seu representante legal, em que estejam devidamente informados os valores supramencionados, de modo a possibilitar avaliar-se a situação financeira da proponente, com os índices abaixo já calculados, a partir da aplicação das seguintes fórmulas:



Comissão Permanente de Licitação Processo Nº	Fls.: 402
	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**8.3.2.1- Índice de Liquidez Geral**

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

**8.3.2.2- Índice de Liquidez Corrente**

$$ILC = AC / PC$$

**8.3.2.3- Grau de Endividamento Geral**

$$GEG = ET / AT$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável à Longo Prazo;

ELP = Exigível à Longo Prazo;

ET = Exigível Total;

AT = Ativo Total.

**8.3.3- Serão inabilitadas as licitantes cujos índices apurados não atenderem as seguintes condições:**

8.3.3.1- Índice de Liquidez Geral  $\geq 1,00$

8.3.3.2- Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,00$

8.3.3.3- Grau de Endividamento Geral  $\leq 1,00$

**8.3.4- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final vencido pela empresa.**

**8.3.4.1-** Em que pese o disposto no subitem 8.3.1.1, na hipótese da comprovação ser realizada por meio de patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.

**8.3.5- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.**

**8.3.5.1-** Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.6.

**8.3.5.2-** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.5 e 8.3.6, certidão emitida



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOIATACAZES

Secretaria Municipal de Saúde

Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 403
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

**8.3.6-** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

**8.3.6.1-** Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.5 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

#### **8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1 -** As licitantes deverão apresentar documentação de qualificação técnica conforme exigido no item 12 do Termo de Referência – Anexo VIII (elaborado pela SMS).

#### **8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**8.5.1-** Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da **PMCG**, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

**8.5.1.1-** Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

**8.5.2 -** As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do item 8.1 na fase de habilitação.

#### **8.6- DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.6.1-** Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet terão sua autenticidade verificada no



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 204
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.**

## 9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1- Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

## 10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.14.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

10.5- Em caso de atraso no serviço objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia útil excedente.





Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 405
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR

Data: 04/08/2021

**10.6-** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

## **11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1-** A despesa, quando efetivada, correrá pelo código: Programa de Trabalho - 2.10.122.0095.4170 e pela Natureza de Despesa - 339039.

## **12- DAS CONDIÇÕES EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

### **12.1- PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.1-** O prazo para a prestação dos serviços objeto deste Pregão será de 12 (doze) meses.

**12.1.2-** O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da Ordem de Serviço a ser emitida pela SMS.

**12.1.3-** A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

### **12.2- LOCAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.2.1 -** O licitante vencedor desta licitação terá que executar o serviço nos locais indicados no item 3.4 do do Termo de Referência.

### **12.3- REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.3.1-** O objeto desta licitação, quando contratado, será executado de forma indireta em regime de empreitada por preço unitário.

## **13- DA CONTRATAÇÃO**

**13.1-** Será firmado o Contrato com a licitante vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei nº 8.666/93.

**13.2-** O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo 03 (três) dias úteis, contados da convocação da SMS para a sua formalização, devendo a empresa estar portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

**13.3-** Na hipótese da empresa vencedora não comparecer para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido no item anterior, o pregoeiro convocará nova Sessão



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 206
	Rubrica: [assinatura]
Processo nº	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

Pública, onde examinará a qualificação das empresas licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva empresa licitante declarada vencedora.

**13.4** - A empresa vencedora deverá apresentar nome e telefone de contato de Técnico Responsável, a fim de dirimir quaisquer dúvidas relacionadas ao serviço contratado.

**13.5**- A empresa vencedora deverá atender todas as exigências e obrigações de caráter geral, conforme solicitadas no termo de referência, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**13.4** - A licitante vencedora deverá prestar garantia contratual, podendo optar por uma das modalidades listadas abaixo, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato para o objeto da presente licitação, conforme Termo de Referência; a caução poderá ser:

seguro-garantia;  
dinheiro;  
título da dívida pública;  
fiança bancária.

**13.4.1** - No caso de seguro-garantia esta deverá cobrir expressamente os seguintes eventos:

- a. Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b. Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c. Prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
- d. Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela contratada

**13.4.2**- No caso de título da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**13.4.3**- No caso de garantia em dinheiro, esta deverá ser depositada em conta indicada pela CONTRATANTE, e, o comprovante de depósito deverá ser apresentado na Tesouraria da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana onde será entregue a Guia de Recolhimento de Receitas Diversas.

**13.4.4** - A garantia contratual, a que se refere os subitens anteriores, deverá ser apresentada quando da assinatura do Contrato.



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 407
	Rubrica:
Processo nº	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

#### **14- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**14.1** - As solicitações de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 10 às 17 horas de segunda à sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais ou enviadas para o e-mail [pregao@campos.rj.gov.br](mailto:pregao@campos.rj.gov.br).**

**14.2-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**14.3-** As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, protocoladas no endereço supracitado.

#### **15- DO VALOR**

**15.1** - Estima-se o valor total desta licitação em **R\$ 5.050.195,44 (cinco milhões, cinquenta mil, cento e noventa e cinco reais e quarenta e quatro centavos).**

#### **16- DO PAGAMENTO**

**16.1** - Pelo serviço objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a importância total que vier a ser pactuada, de forma parcelada, em moeda corrente nacional até o 30º (trigésimo) dia da data de apresentação da respectiva nota fiscal/ fatura.

**16.2-** A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à **Secretaria Municipal de Saúde**, através do Protocolo do Geral.

**16.3** - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, CNPJ nº 29.116.894/0001-61

**16.4-** O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto e, desde que o atraso decorra de culpa da SMS, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

**16.5-** O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 16.4, será efetivado mediante autorização expressa do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos dos Goytacazes, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao Ilustríssimo Senhor Secretario Municipal de Saúde.

**16.6-** Caso a SMS efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta três milésimos por cento), por dia de antecipação;

**16.7-** Na hipótese da cobrança apresentar erros, a SMS devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

**16.7.1-** O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere este edital, sem a multa e a compensação financeira estipuladas neste instrumento convocatório;

**16.8-** Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

## **17- DO REAJUSTAMENTO**

**17.1 -** O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência do contrato.

## **18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1-** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**18.2-** É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.3-** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

**18.4-** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.





PREFEITURA DE  
**CAMPUS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 409
	Rubrica:
Pregão nº 007/2021	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**18.5-** Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

**18.6-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

**18.7-** O Município de Campos dos Goytacazes poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**18.8-** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 04 de agosto de 2021.

Adelsir Barreto Soares  
- Secretário Municipal de Saúde -



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 410
	Rubrica:
Processo nº 2021.045.000115-1-PR	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## Anexo I - Proposta Comercial

		Lote 1				
ITEM		DESCRIÇÃO	QUANT	UND	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
		SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE				
1.1		Instalação + Implantação, compreendendo o planejamento, a configuração a parametrização, a capacitação da equipe técnica e dos usuários finais e o serviço de operação assistida.	12	Mês		
1.2		Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização	12	Mês		
1.3		Serviço de disponibilização, suporte e manutenção de infraestrutura de equipamentos para dar suporte ao Sistema de Gestão de Saúde.	12	Mês		
		SISTEMAS LEGADOS				
2.1		Serviço de suporte técnico, manutenção e atualização	12	Mês		
VALOR TOTAL		DO LOTE 01 R\$				
VALOR TOTAL		DO LOTE 01 POR EXTENSO:				

Os preços apresentados consideram todas as exigências, quantidades e especificações técnicas contidas no Edital de Pregão Presencial nº 007/2021 e seus anexos, e ainda, todos custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade e condições desta proposta são de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº 007/2021, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação Processo N°	Fls.: 44
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

**Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.**

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante  
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 432
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS  
GOYTACAZES E A EMPRESA

\_\_\_\_\_.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ nº 29.247.491/0001-51, com sede na Rua Voluntários da Pátria, 875, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28.080-792, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Saúde, \_\_\_\_\_, nos termos do Decreto Municipal nº 365/2009 e a empresa \_\_\_\_\_ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, documento de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei nº 8.883/94, no Decreto Municipal nº 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo nº 2021.045.000115-1-PR, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e evolutiva de Sistema de Gestão de Saúde Pública de propriedade da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, compreendendo implantação, treinamento em novas versões, suporte, desenvolvimento e implantação de novas funcionalidades e toda infraestrutura tecnológica necessária para o perfeito funcionamento do Sistema, com todas as suas funcionalidades em ambiente Web.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE





Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 413
	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº 2021.045.000115-1-PR e em tudo o mais que se relacione com o serviço objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 007/2021.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:**

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) executar os serviços nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo serviço;



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 444
GOYTAZES	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os serviços que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE**, após a realização do serviço, objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. 2.10.122.0095.4170 e pela Natureza de Despesa N.D. 339039, com cobertura através da Nota Empenho nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação, será fixo e irreajustável durante a vigência do contrato. Em casos de prorrogação do contrato o mesmo poderá ser reajustado com base no IPCA acumulado no período, após o decurso de 12 meses.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou



Comissão Permanente de Licitação Processo Nº	Fls.: 45
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da inflação, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se a **CONTRATADA** não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

#### CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art.109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Ficarà o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação do serviço sem justa causa ou previa comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;
- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 436
	Rubrica:
Processo Nº	

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo total para a execução dos serviços, objeto deste contrato, será de 12 (doze) meses.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de empreitada por preço unitário.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão nº 007/2021, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA**, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do processo administrativo nº 2021.045.000115-1-PR.



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 457
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Contratante:

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Contratada:

Testemunhas:



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação Processo Nº	Fis.: 248 Rubrica: [assinatura]
--	------------------------------------

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## Anexo III - Carta de Credenciamento

### (Modelo) CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) .....  
....., portador (a) da  
Cédula de Identidade nº ..... e CPF sob o nº  
....., a participar da Licitação instaurada pela sSecretaria  
Municipal de Saúde, na modalidade **PREGÃO nº 007/2021**, suprarreferenciada, na  
qualidade de *Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se  
em ..... nome ..... da ..... empresa  
....., bem  
como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua  
interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa com firma reconhecida e  
carimbo da licitante



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 419
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 007/2021

.....,

(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Em .....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação Processo Nº	Fis.: 420
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

.....,  
(nome da empresa)  
CNPJ ou CIC nº ....., declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO Nº 007/2021**.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACABOS  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 421
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## **Anexo VI – Declaração de Enquadramento de ME ou EPP (Modelo) DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão nº 007/2021

.....(razão social do  
licitante) com endereço na..... inscrita no CNPJ/MF sob o número  
..... vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena  
de submeter-se à aplicação das sanções definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar**  
que cumpre os requisitos legais para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e  
Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei  
Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e  
**não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida da Lei**  
Complementar, sendo considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei  
Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de  
14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº  
123, de 14/12/2006.

( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior,  
receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123,  
de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme  
estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

Em ..... de ..... de 2021.

**Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante**



PREFEITURA DE

**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Secretaria Municipal de Saúde  
Pregão Presencial nº 007/2021

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 422
	Rubrica:

Processo nº 2021.045.000115-1-PR  
Data: 04/08/2021

## ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 423
	Rubrica:
Processo Nº	

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e evolutiva de Sistema de Gestão de Saúde Pública de propriedade da Secretaria Municipal de Saúde de Campos dos Goytacazes, compreendendo implantação, treinamento em novas versões, suporte, desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades e toda infraestrutura tecnológica necessária para o perfeito funcionamento do Sistema, com todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, conforme especificações e condições deste Termo.

1.2. Os serviços e Ferramentas deverão atender a Secretaria Municipal de Saúde e a Fundação Municipal de Saúde, conforme Relação das Unidades de Saúde constante no item 9 deste termo;

1.3. As funcionalidades consideradas como obrigatórias (conforme item 11.1.2 deste Termo) devem ser implementadas/integradas no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato de prestação de serviços. As demais deverão estar em operação no prazo máximo de 90 (noventa) dias da assinatura do contrato.

1.4. A contratação dos serviços objeto do presente Termo de Referência, encontra amparo e sustentação legal nos seguintes diplomas:

- Lei nº 8.666/1993 – Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Lei nº 10.520/2002 – Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada PREGÃO, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- Instrução Normativa nº 01/2019: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC;
  - VII – solução de TIC: conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio, mediante a conjugação de recursos, processos e técnicas utilizados para obter, processar, armazenar, disseminar e fazer uso de informações.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os Órgãos municipais de Saúde (Secretaria de Saúde e fundação Municipal de Saúde) tem como missão melhorar a qualidade de vida da população através de planejamento e execução de políticas públicas de saúde, de acordo com as necessidades da população, com respeito aos princípios do SUS e com a garantia da participação popular.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2124
	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Neste contexto, destaca-se a importância em garantir maior eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos disponíveis destinados a saúde da população, visando manter a administração com apoio de ferramentas tecnológicas modernas que auxiliem na melhoria do controle da qualidade.

A motivação, orientação e monitoração do uso destes recursos são de extrema relevância para a plenitude da manutenção do processo de modernização como um todo, processo esse que tem sido favorecido em razão de não se precisar executar grande quantidade de tarefas administrativas de forma manual, por contar com procedimentos informatizados, que vem possibilitando a ampliação do gerenciamento dos atendimentos realizados aos cidadãos nas unidades de saúde, gerenciamento do cadastro dos pacientes associados a diagnósticos e distribuição de medicamentos.

Os estudos e levantamentos já realizados demonstraram que os métodos e técnicas utilizados atualmente para a gestão da saúde municipal vem sendo executadas atendendo satisfatoriamente aos processos de trabalho, o que elimina a necessidade de se demandar equipe e tempo desnecessário para a execução, garantindo a qualidade, já que se evita a ocorrência de erros e produção insuficiente das informações, favorecendo o campo gerencial e estratégico.

Em todos os setores municipais de saúde há uma preocupação crescente em desenvolver uma administração eficiente baseada em resultados, com consequente diminuição dos custos.

Para assegurar tal eficiência, os tomadores de decisão da Prefeitura se utilizam de dados estatísticos que lhes proporcionam uma visão estratégica de suas atividades, permitindo que as decisões tomadas atinjam maior eficiência e transparência.

Atualmente, tem-se uma maior facilidade na obtenção de informações estratégicas, devido aos seguintes motivos:

- Sistemas de Informação que facilitam pesquisas e levantamentos estatísticos;
- Sistemas que permitem o compartilhamento das informações;
- Sistemas que permitem a geração de relatórios e visões gerenciais que permitem a gestão adequada da atividade-fim;
- Ferramenta informatizada de apoio à gestão, condizente com as necessidades e demandas que se apresentam advindas do público interno e externo.

Fatos estes que garantem a qualidade dos serviços prestados, uma vez que, em média, temos uma população de aproximadamente, segundo estimativa do IBGE para 2019, 507.548 (quinhentos e sete mil quinhentos e quarenta e oito) habitantes que utilizam os serviços prestados e para atender esta demanda a Prefeitura conta com as unidades de atendimento (conforme tabela constante no item 8 deste Anexo) e com o quadro de servidores municipais alocados em seus órgãos de saúde (Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde).

Sendo assim, é de extrema necessidade a contratação de Sustentação de seus Sistemas com a



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 425
	Rubrica: [assinatura]

implementação e/ou integração de novas funcionalidades, que inclua à complementação de serviços necessários ao atendimento assistencial da população e, que se mantenha os Sistemas em adequadas condições de uso para enfrentar as inúmeras dificuldades que sempre permeiam a gestão da saúde. Entre as necessidades de manutenção dos Sistemas a de maior relevância é sem dúvida a obtenção de informações para assegurar e criar mais políticas de prevenção e promoção da saúde, necessidade que se explica pela grande diversidade de Sistemas de Informações disponibilizados pelo SUS, que geram uma gama enorme de dados. Sem a manutenção adequada dos Sistemas e a implementação e/ou integração de novas funcionalidades não se alcança o conhecimento suficiente e adequado, por isso, a manutenção dos Sistemas de propriedade do Município e a implantação e/ou integração dessas funcionalidades, para auxílio à Gestão da Saúde, como por exemplo, emissão de lembretes e alertas aos gestores da saúde, permitirão a antecipação na elaboração de ações voltadas à promoção da saúde e do bem estar do cidadão, possibilitando o monitoramento, controle e avaliação dos serviços prestados criando condições para que seja possível aperfeiçoar e fortalecer a Saúde Pública, estabelecendo um modelo de gestão que opere com maior eficiência e qualidade, assegurando aos cidadãos o acesso integral à saúde de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Desta forma, a contratação de empresa para a manutenção de seus Sistemas, além da implementação e/ou integração de novas funcionalidades adicionais de Gestão da Saúde, incluindo implantação, treinamento, suporte e infraestrutura necessária para sua execução, é fundamental para a manutenção e, principalmente para o avanço do processo de modernização, informatização, integração, controle e melhoria contínua dos procedimentos, promovendo, dentre outros, os seguintes benefícios: Incremento de melhoria na gestão de tempo; incremento de melhoria na qualidade da dinâmica operacional das atividades; ampliação da redução de custos; aumento constante da qualidade e da quantidade de atendimentos realizados por estabelecimentos de saúde do município. Com isso, visa-se propiciar um incremento expressivo do avanço da eficiência e eficácia dos serviços voltados à saúde prestados pelos Órgãos Municipais de Saúde (Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde).

## 2.1. CENÁRIO PRETENDIDO

O cenário pretendido pela Prefeitura, após a implementação e/ou integração de novas funcionalidades é dotar os Órgãos de Saúde de serviços, operando, mais que nunca, como instrumento de modernização da gestão pública Municipal, através de resultados técnico-administrativos específicos oriundos da utilização dos Sistemas, como:

- Manutenção e incremento da agilidade de geração de informações fazendo com que as mesmas estejam disponíveis e suficientes para tomada de decisão pelos Gestores Públicos;
- Maior integração dos dados gerados pelos Sistemas.
- Sustentação do conhecimento das atuais condições de funcionamento dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde nos aspectos operacionais e gerenciais de forma a permitir constante geração de condições de elaboração da programação, controle e avaliação da assistência prestada, permitindo um gerenciamento eficaz baseado na realidade sócio sanitária para a formulação de políticas de saúde;



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 226 Rubrica: [assinatura]
---	------------------------------------

- Sustentação das condições de identificação dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e seus domicílios, visando maior eficiência na realização de ações de natureza individual e coletiva desenvolvidas nas áreas de abrangência dos serviços de saúde, permitindo imediata identificação do usuário, com agilização no atendimento;
- Otimização e racionalização dos serviços de saúde prestados para a população, através de agendamento de atendimentos por médico, por especialidade e por paciente permitindo: o gerenciamento de faltas de pacientes, o registro das observações e recomendações para os pacientes, o gerenciamento de cotas dos estabelecimentos solicitantes, a oferta de prestadores, a emissão de comprovantes de agendamento e a geração de relatórios estatísticos e gerenciais por unidade de atendimento;
- Acompanhamento do quadro clínico do paciente, possibilitando consultas aos medicamentos disponíveis para dispensação, permitindo a visualização de todos os atendimentos, medicamentos receitados, exames solicitados e encaminhamentos dos pacientes para outros profissionais da rede;
- Manutenção das condições de classificação do grau de urgência para priorizar os atendimentos, através de controles do processo de triagem classificatória, permitindo que se defina o perfil do atendimento que ocorre nas unidades;
- Controle e registro dos esquemas de vacinação, incluindo informações de estoque, validade dos lotes, restrições de idade/sexo e fornecimento de informações como mapas e relatórios de vacinação por faixa etária, vacina e dose, gerando todas as informações necessárias para o SI-PNI;
- Gestão de estoques de medicamentos e materiais do almoxarifado central e farmácias, que permitem o acompanhamento da disponibilidade de medicamentos entre as unidades em tela;
- Obtenção das informações precisas quanto a relação de doenças de notificação obrigatória, possibilitando a geração de relatórios para a SISVAN, notificação compulsória de todas, as patologias, com relatórios de doenças de notificação obrigatória, conforme a semana epidemiológica, permitindo a realização de controle sobre os diagnósticos atribuídos a população com controle de pacientes por diagnóstico ou por grupo de diagnósticos, proporcionando uma gestão completa da vigilância epidemiológica;
- Manutenção de políticas de atendimento e controle das atividades de regulação das agendas, das atividades e das pactuações realizadas;
- Informações sobre o perfil das famílias acompanhadas pelos agentes comunitários de saúde contemplando os dados cadastrais, fichas SSA2 e PMA2;
- Consolidação de dados de interesse para a saúde do município com informações relevantes capazes de subsidiar os processos de formulação, gestão e avaliação de políticas e ações públicas de importância estratégica, contribuindo na tornada de decisões e expansão dos serviços prestados pela Secretaria Municipal da Saúde;
- Acompanhamento dos resultados dos compromissos políticos do Governo Federal para o setor da saúde;
- Acompanhamento das prioridades definidas pelo Ministério da Saúde, integradas sob a forma de pactos: pela vida, em defesa do SUS e de Gestão;



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 227
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

- Disponibilização de informações epidemiológicas, demográficas, socioeconômicas e orçamentário-financeiras sobre ações de saúde para subsidiar atividade de planejamento, a tomada de decisão e a realizar inferências e projeções situacionais;
- Avaliação das ações de saúde e possíveis correções de trajetória;
- Avaliação da alocação equitativa de recursos orçamentários bem como da implantação de novos modelos de distribuição.

## 2.2. ABRANGÊNCIA

O Município de Campos dos Goytacazes, dentro do projeto que prevê a crescente qualificação de seus serviços de saúde, vem incessantemente no intuito de melhorar a gestão de seus órgãos de saúde (Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde) dotando-as de recursos da Tecnologia da Informação. O projeto prevê a contratação de serviços destinados a prover um Sistema que englobe todas as necessidades de software, hardware e infraestrutura e serviços necessários de manutenção e suporte de seus Sistemas de Informação, visando atender cada vez melhor a população.

O Objeto pretendido deverá ser fornecido pelo mesmo licitante, pois somente assim haverá garantia de interoperabilidade e integração entre todos os serviços que miram atendimentos assistenciais mais ágeis. Nesse sentido, a opção do Município, em respeito à legislação vigente e na busca pela economicidade, optou por garantir a integração total dos serviços a partir da aquisição conjunta de todos os itens do projeto. Dessa forma, há garantia de que todos os serviços terão compatibilidade certa. Além disso, a integração e compatibilidade entre os serviços a serem contratados estará garantida, o que restaria prejudicado em uma licitação com lotes distintos e independentes. Assim sendo, não haverá como o licitante vencedor alegar, no futuro, em caso de problemas nos equipamentos adquiridos, que os produtos entregues, por serem de outros fabricantes, marcas ou modelos não permitem a interoperabilidade com os Sistemas de Informação, ficando o Município impossibilitado de penalizar qualquer um destes.

Ademais a opção pela aquisição conjunta, e não fracionada, dos equipamentos, não constitui qualquer afronta aos termos do art. 23, § 1º, da Lei 8.666/93 ou da Súmula 247 do TCU. Veja-se o que diz a lei:

*Art. 23. (...)... 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala.*

A disciplina legal indica que a viabilidade técnica do fracionamento deve ser analisada para fins de determinar a possibilidade de licitações distintas (ou lotes distintos na mesma licitação) do objeto que se pretende adquirir. No caso em comento, o objeto licitado envolve tratamento técnico complexo, que demanda que o prestador tenha conhecimento sobre todos os serviços propostos. Separar as aquisições, deixando a possibilidade de empresas diferentes fornecerem os itens que compõem o objeto é um risco enorme para a Administração Pública, pois deixará



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2428
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

aberta a oportunidade para problemas de integração e de administração dos serviços contratados.

Além dos óbvios ganhos em termos de economia financeira e redução de complexidade administrativa e de gestão (já que uma empresa será responsável por fornecer todos os serviços de instalação, garantia e suporte, terá responsabilidades pelos equipamentos e assim por diante), a integração dos Sistemas de Informação atende a uma necessidade inquestionável de integrar os serviços de saúde no Município.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 3.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- As funcionalidades implementadas e/ou integradas, assim como os Sistemas sustentados deverão manter as informações sincronizadas aos cadastros da Administração, possibilitando que seus usuários obtenham informações operacionais e gerenciais, em tempo real, através de consultas e relatórios, visando a sustentação de ações rápidas e decisões estratégicas eficazes a melhoria contínua da Saúde Pública.
- As funcionalidades implementadas e/ou integradas deverão ser disponibilizados em sua totalidade em idioma português brasileiro e conter recursos necessários para que a Administração obtenha a gestão completa dos processos administrativos, operacionais e estratégicos inerentes ao objeto.
- Todas as funcionalidades detalhadas no **item 3.2** e subitens deverão possibilitar o controle dos processos hospitalares, com efetiva gestão dos atendimentos realizados.
- Como medida para aumentar a garantia do Município quanto a disponibilidade dos dados, deverá a base de dados ser disponibilizada no Data Center Municipal. A Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes exigirá que a PROPONENTE declare expressamente que os códigos das ferramentas, devidamente atualizados, acompanhados de toda a documentação, serão fornecidos ao Município no caso de intercorrências existentes no período de execução do contrato (ex.: falência ou impedimento da empresa fornecedora) que coloquem em risco a continuidade dos serviços suportados pelas ferramentas, autorizando a PMCG, inclusive transferir para um fornecedor de mercado as fontes para que executem as atividades necessárias a continuidade dos serviços, resguardado o direito de propriedade intelectual da PROPONENTE em conformidade com a Lei Federal nº 9.609 de 19/02/1998.

#### 3.2. FUNCIONALIDADES PREVISTAS PARA IMPLEMENTAÇÃO e/ou INTEGRAÇÃO

- As funcionalidades devem ser disponibilizadas em ambiente WEB, via "browser" (Internet Explorer e/ou Mozilla Firefox e/ou Google Chrome) garantindo total integridade dos dados, respeitando os perfis de acesso com suas respectivas regras de permissão/restrrição.





Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 229
	Rubrica: [assinatura]

- A implementação e/ou integração deve conter mecanismo que permita a exportação de todos os relatórios gerados para arquivos em formatos: texto, planilhas formato MSOffice-Excel e PDF;
- A implementação e/ou integração deve garantir que todos os dados ou parâmetros utilizados no processo de autenticação de usuário serão armazenados de forma que a senha utilizada seja protegida;

### 3.2.1 Módulo Ouvidoria

Sistema já possui em sua estrutura campos para Pesquisa de Satisfação dos Usuários dos serviços de saúde, porém, o Município quer aprofundar as causas de satisfação ou insatisfação com os serviços recebidos. Levando-se em consideração que o conceito de humanização na saúde diz respeito a práticas e recursos voltados para a ampliação do relacionamento entre profissionais e cidadãos, a ampliação de mecanismos de comunicação, como a implementação e/ou integração de funcionalidades de ouvidoria, visam garantir o direito dos usuários o direito de reclamar e, ao Município, a investigação das causas dessas reclamações, e com isso, melhor qualificar os serviços de saúde prestados à população.

As funcionalidades deverão permitir o registro e análise de informações em saúde para mediação entre as necessidades do usuário e os gestores do SUS, devendo contemplar obrigatoriamente:

- No registro da ficha de ouvidoria, o operador do sistema deverá ter acesso fácil a informações pertinentes ao escopo de atendimento;
- No registro da ficha de ouvidoria, o operador do sistema deverá ter acesso fácil a informações de cadastro do cidadão ouvido, entre elas: Profissão, Informações de familiares;
- A ficha de registro deverá possibilitar o registro de informações aderentes ao padrão já estabelecido pelo Ministério da Saúde;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Sigilo, com a possibilidade de seleção da informação Sim ou Não;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Nome, com a possibilidade de digitação de informação alfa numérico,
- A ficha de registro deverá possuir o campo: E-mail, com a possibilidade de digitação de informação alfa numérico;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Fone, com a possibilidade de digitação de informação seguindo a orientação de padrões para informações de telefone;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Celular, que permite acesso rápido com ouvido via whatsapp, nos casos de urgência de atendimento;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Bairro, com a possibilidade de registro da informação de bairro de atendimento do cidadão ouvido, se a manifestação tiver relação com unidades de saúde;



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 430
	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

272  
8

- A ficha de registro deverá possuir o campo: Unidade, com a possibilidade de registro da informação da unidade de atendimento do cidadão ouvido, se a manifestação tiver relação com unidades de saúde;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: O que deseja, com a possibilidade de seleção das seguintes informações: Denunciar, elogiar, perguntar, reclamar, sugerir, solicitar;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Mensagem, com a possibilidade de digitarão de aberta sobre relatos do cidadão ouvido;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Identidade de Gênero, com a possibilidade de seleção da informação: Masculino, Feminino;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Assunto, com a possibilidade de seleção de diversos assuntos, parametrizados de acordo com a necessidade do município;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Perfil, com a possibilidade de seleção da informação: Não Informado, Cidadão, Gestor, Prestador de Serviço, Profissional de Saúde, Órgãos Públicos, Conveniado, Controle Social e Outros;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Anexar Documentos, com a possibilidade de o cidadão ouvido anexar documentos que considere como comprobatórios de sua manifestação;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Tipo de Unidade, com a possibilidade de seleção da informação parametrizada de acordo com o perfil do município;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: "Escolaridade", com a possibilidade de seleção da informação: Fundamental Completo, Fundamental Incompleto, Médio Completo, Médio Incompleto, Superior Completo e Superior Incompleto;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Data de Nascimento, com a possibilidade de seleção da informação: Valores numéricos;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: "Estado Civil", com a possibilidade de seleção da informação: Solteiro, Casado, Separado; Divorciado e União Estável;
- A ficha de registro deverá possuir o campo: Gerar Código, possibilitando segurança a manifestação;
- O sistema deverá possuir no sítio do administrador, o campo: Painel, com a possibilidade de visualização de todas as manifestações cadastradas no dia;
- O sistema deverá possuir no sítio do administrador, o campo: Pesquisar Ouvidoria, com a possibilidade de seleção de tipo de pesquisa; Número de Protocolo, Status, Tipo de Unidade e Unidade;
- O sistema deverá possuir no sítio do administrador, o campo: Pesquisar Ouvidoria, com a possibilidade de seleção de tipo de pesquisa; Número de Protocolo, Status, Tipo de Unidade e Unidade;
- A opção de pesquisa Status deverá permitir pesquisa, com a possibilidade de seleção da informação: Aguardando Análise, Arquivada, Desarquivada, Desenvolvida Origem, Em Análise, Em Atraso, Encaminhada



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 231
	Rubrica: [assinatura]

para Unidade Competente, Enviada para Órgão Competente, Recebida, Respondida;

- O sistema deverá possuir no sítio do administrador, o campo: Relatórios, com as seguintes possibilidades: Tipo de Manifestação, Tipo de Assunto, Perfil de Solicitante, Tipo de Unidade X Manifestação, Tipo de Unidade X Status, Ouvidoria em Atraso, Histórico de Acessos.

### 3.2.2 Gestão de Regulação – Versão 2

#### 3.2.2.1 Tratamento fora do Domicílio

Estas funcionalidades devem registrar todas as solicitações de TFD, bem como possibilitar o cadastro manual de solicitações. Devem também possibilitar a emissão de parecer, a confirmação, encaminhamento ou conclusão da solicitação, devendo contemplar, obrigatoriamente, as seguintes funcionalidades:

- Permitir a emissão de parecer da solicitação;
- Permitir a emissão de confirmação da solicitação;
- Permitir a emissão de conclusão da solicitação;
- Permitir que para cada processo de TFD haja indicação se o mesmo foi autorizado;
- Permitir que para cada processo de TFD haja indicação se o mesmo foi cancelado;
- Permitir que para cada processo de TFD haja indicação se o mesmo foi negado;
- Permitir que para cada processo de TFD haja indicação se o mesmo tem observações gerais;
- Permitir que a cada processo TFD seja possível realizar o lançamento de todas as viagens necessárias contendo a data da solicitação, local de destino, cidade de destino, transporte recomendado, veículo, motorista, data, hora, observação para ida, previsão de retorno e observação para a previsão de retorno;
- Deve possuir mecanismo para criação de viagens para processos de TFD com base nos processos de TFD a serem atendidos;
- Permitir cadastro de unidades (solicitante e executante);
- Permitir cadastro de procedimentos (consulta, exames... Etc);
- Permitir cadastro de médicos;
- Permitir controle de TFD nas esferas municipal e estadual;
- Permitir cadastro da solicitação de TFD (Laudo Médico);
- Permitir análise da solicitação;
- Permitir gerenciamento de fila de solicitação conforme prioridade;
- Permitir pendenciar solicitação;
- Permitir cadastro de Fabricante de veículos;
- Permitir cadastro de Modelo de veículos;
- Permitir cadastro de viaturas;
- Permitir cadastro de motoristas;
- Permitir controle de viaturas e viagens;
- Permitir que o agendamento do procedimento seja informado;
- Permitir que o acompanhante seja informado;



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2132
	Rubrica: (assinatura)

- Permitir controle do deslocamento do paciente e seu acompanhante;
- Permitir controle do custeio do deslocamento;
- Permitir solicitação de passagens;
- Permitir solicitação de hospedagem;
- Permitir controle de ajuda de custo (alimentação e hospedagem);
- Permitir prestação de contas;
- Permitir controle de Reembolso e Restituição de ajuda de custo;
- Permitir consulta a histórico do paciente;
- Permitir geração de relatórios gerenciais;
- Permitir controle de processo financeiro;

### 3.2.2.2 Módulo Gestor (Business Intelligence)

Estas Funcionalidades deverão disponibilizar a possibilidade de acessar as informações e transformá-las em indicadores interativos, que auxiliarão no controle e otimização dos serviços e contribuindo na tomada de decisões, devendo contemplar obrigatoriamente:

- Permitir a visualização da Fila de espera consolidada das Unidades de Pronto Atendimento;
- Permitir a visualização da Fila de espera por unidade em Unidade de Pronto Atendimento;
- Permitir consulta aos atendimentos por plantão por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento;
- Permitir consulta aos atendimentos por profissional por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento;
- Permitir consulta aos atendimentos por profissional por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento, visualizando o primeiro atendimento feito pelo profissional;
- Permitir consulta aos atendimentos por profissional por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento, visualizando o último atendimento feito pelo profissional;
- Permitir consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por unidade;
- Permitir consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por risco;
- Permitir consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por especialidade;
- Permitir consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por atendimentos pediátricos;
- Permitir consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por atendimentos adultos;
- Permitir consulta da ocupação de leitos por Unidade de Pronto Atendimento;
- Permitir consultar a fila ambulatorial consolidada na regulação;
- Permitir consultar a fila ambulatorial detalhada na regulação;
- Permitir consultar a fila consolidada de internação por procedimento na regulação;
- Permitir consultar a fila consolidada de internação por risco na regulação;
- Permitir consultar a fila de internações consolidada na regulação;
- Permitir consultar a fila de internações detalhada na regulação;



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2133
	Rubrica: [assinatura]

- Permitir consultar a fila detalhada de internação por procedimento na regulação;
- Permitir consultar a fila detalhada de internação por risco na regulação;
- Permitir consultar a ocupação de leitos no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar a situação de contratos;
- Permitir consultar as refeições dia em aberto no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar leitos em quantidade no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar leitos extras em quantidade no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar o mapa de leitos consolidado na regulação;
- Permitir consultar o mapa de leitos detalhado na regulação;
- Permitir consultar o totalizador de convivência em aberto no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar o totalizador de convivência em aberto por dia no Centro de Atenção Psicossocial; permitir consultar quantidade de atendimentos no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar quantidade de atendimentos por dia no Centro de Atenção Psicossocial;
- Permitir consultar validade de insumos por depósito;
- Permitir consultar validade de insumos por depósito;
- Permitir consultar validade de insumos por unidade;
- Permitir consultar validade de insumos por unidade;
- Permitir consultar validade de medicamentos por depósito;
- Permitir consultar validade de medicamentos por depósito;
- Permitir consultar validade de medicamentos por tipo de insumo;
- Permitir consultar validade de medicamentos por tipo de insumo;
- Permitir consultar validade de medicamentos por unidade;
- Permitir consultar validade de medicamentos por unidade;
- Permitir consultas gerenciais por tipo de Unidade;

### 3.2.2.3 Mensagens Instantâneas

Esta Funcionalidade deverá prover troca de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones, devendo contemplar, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

- Permitir a personalização de layout do painel por contatos;
- Permitir a personalização de layout do painel por operadores;
- Permitir a personalização de layout do painel por protocolos abertos;
- Permitir a personalização de layout do painel por atendimentos realizados;
- Permitir a interação com cidadãos por unidades de saúde;
- Permitir a interação com cidadãos por programas de saúde;
- Permitir a interação com cidadãos por calendário de vacina;
- Permitir a interação com cidadãos por ouvidoria;
- Permitir o recebimento de notificações de atendimentos na lista de espera;



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 434
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

- Permitir o acompanhamento de atendimento em tempo real;
- Permitir vincular Imagem e Texto como resposta automatizada;
- Permitir a segmentação de contatos através de etiquetas de cidades;
- Permitir a segmentação de contatos através de etiquetas de bairros;
- Permitir a segmentação de contatos através de etiquetas de interesses;
- Permitir o gerenciamento de atendimentos por departamentos;
- Permitir o gerenciamento de atendimentos por horário de atendimento;
- Permitir o gerenciamento de atendimentos por setor;
- Permitir a visualização de relatórios de atendimentos cotidianos em porcentagens;
- Permitir a visualização de relatórios de atendimentos cotidianos em índices diários;
- Permitir o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por idade;
- Permitir o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por sexo;
- Permitir o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por cidade;
- Permitir o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por bairros;
- Permitir o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por interesses;
- Permitir a execução de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por idade;
- Permitir a execução de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por sexo;
- Permitir a execução de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por cidade;
- Permitir a execução de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por bairros;
- Permitir a execução de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por interesses;
- Permitir que o município informe ao paciente o dia, hora e local de sua consulta agendada;
- Permitir que o município informe ao paciente o dia, hora e local de seu exame agendado;
- Permitir que o direcionamento do cidadão para a relação de unidades, quando clicar na opção "Unidades de Saúde";
- Permitir que o cidadão registre sua desistência da realização de consulta agendada;
- Permitir que o cidadão registre sua desistência da realização de exame agendado;
- Permitir que a desistência registrada pelo cidadão seja demonstrada no sistema de regulação;



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 435
	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Permitir que a desistência registrada pelo cidadão seja demonstrada no sistema de atenção básica;
- Permitir o envio de fotos;
- Permitir o envio de áudios;
- Permitir o envio de arquivos em PDF;
- Permitir o envio de contatos;
- Permitir o envio de localização (georreferenciamento);
- Permitir o recebimento de fotos;
- Permitir o recebimento de áudios;
- Permitir o recebimento de arquivos em PDF;
- Permitir o recebimento de contatos;
- Permitir o recebimento de localização (georreferenciamento);
- Permitir a recuperação de histórico de atendimentos finalizados;
- Permitir a recuperação de histórico de atendimentos anteriores;
- Permitir armazenar lista de mensagens enviadas;
- Permitir armazenar lista de mensagens recebidas;
- Permitir armazenar lista de contatos que fizeram comunicação com o canal de atendimento;
- Permitir armazenar lista de atendimentos executados, por idade;
- Permitir armazenar lista de atendimentos executados, por sexo;
- Permitir armazenar lista de atendimentos executados, por cidade;
- Permitir armazenar lista de atendimentos executados, por bairro;
- Permitir armazenar lista de atendimentos executados, por interesse;
- Permitir armazenar lista de atendimentos em execução, por idade;
- Permitir armazenar lista de atendimentos em execução, por sexo;
- Permitir armazenar lista de atendimentos em execução, por cidade;
- Permitir armazenar lista de atendimentos em execução, por bairro;
- Permitir armazenar lista de atendimentos em execução, por interesse;

### 3.2.3 Gestão da Atenção Básica

#### 3.2.3.1 Centro de Atenção Psicossocial

Deverá permitir integrar os registros em saúde compreendendo o aspecto clínico, operacional, administrativo e gerencial, desde a recepção do Usuário/Paciente até o seu encaminhamento ou alta, devendo contemplar, obrigatoriamente, as seguintes funcionalidades:

- Permitir o cadastro de profissionais com controle de nível de acesso, através de login e senha;
- Permitir a geração do cadastro único de pessoas, para todas as suas rotinas;
- Permitir o cadastro do paciente, contemplando as seguintes informações: nome, nome da mãe, nome do pai, sexo, data de nascimento, idade, cor, raça, nacionalidade, naturalidade, ocupação, prontuário, escolaridade, grupo sanguíneo/fator rh, óbito, social, deficiência;
- Permitir que descrição do logradouro do paciente, contemple as seguintes informações: território de referência, endereço completo;



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 2136
	Rubrica. 155

- Permitir que descrição da documentação do paciente, contemple as seguintes informações: identidade, CPF, certidão, CTPS, título eleitoral, outros documentos e CNS;
- Permitir que o registro de acompanhamento do paciente, contemple as seguintes informações: Diagnóstico, Comorbidade Orgânica, Histórico de Uso de Drogas;
- Permitir que o registro de diagnóstico, contemple as seguintes informações: CID e CIAP2;
- Permitir o registro de produção de Acolhimento Inicial ao Paciente, Atendimento individual, Atenção de Situação à Crise, Atendimento Familiar, Projeto Terapêutico Singular;
- Permitir o registro de produção de Convivência Manual e Automatizada, contemplando: Acolhimento Diurno, Acolhimento Terceiro Turno e/ou Acolhimento Noturno;
- Permitir o registro de produção de Atividade em Grupo, Mapa de Leitos, Visita, Ações Institucionais e Matriciamento;
- Permitir o registro de produção de Serviço Residencial Terapêutico, possibilitando cadastrar, inserindo os dados básicos como Endereço, Contato e Equipe/Profissionais;
- Permitir cadastrar novo morador Serviço Residencial Terapêutico, possibilitando o registro de dados básicos como: Data de Entrada, Autorização, Justificativa para Entrada na SRT, Benefícios, Saída;
- Permitir inserir, editar, copiar e imprimir receita/prescrição de medicamentos nos tipos de Atendimento Individual e Atenção de Situação à Crise;
- Permitir cadastrar paciente em formato compatível com o CNES;
- Permitir o agendamento e transferência de consultas e procedimentos;
- Permitir a realização de matriciamento para pacientes registrados ou não no sistema, contemplando informações de unidades de atenção básica ou unidades de emergência;
- Permitir registrar atividades em grupo;
- Permitir visualizar resultados de exames e inserir informações clínicas;
- Permitir a solicitação de encaminhamento interno;
- Permitir a solicitação de encaminhamento externo;
- Permitir a geração de declaração de comparecimento e atestados, que possa ser padronizado de acordo com os padrões do município;
- Permitir que a solicitação de exames e procedimentos, seja padronizada de acordo com os padrões do município;
- Permitir os registros clínicos de consultas, atendimentos e procedimentos;
- Permitir o registro de reuniões de equipe e atividades coletivas, independente da categoria profissional;
- Permitir a integração com o sistema de gestão de medicamentos e insumos médicos, em uso no município de Campos dos Goytacazes;
- Permitir que as prescrições realizadas pelos profissionais sejam recebidas pelo farmacêutico de forma online;





Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2437
	Rubrica: [assinatura]

- Permitir que todos os atendimentos e procedimentos finalizados pelos profissionais sejam registrados e incluídos no arquivo de faturamento, respeitando as regras atuais da SIGTAP;
- Permitir a exportação de arquivo de faturamento – BPA-C, BPA-I e RAAS;
- Permitir o acompanhamento diário do faturamento;
- Permitir o registro automatizado de procedimentos para pacientes em leito;
- Permitir a atualização automática da situação do paciente quanto ao acompanhamento psicossocial, possibilitando o planejamento de busca ativa;
- Permitir a integração com o sistema em uso no município, possibilitando a busca de pacientes e acesso de suas informações clínicas cadastrados em outras unidades;
- Permitir a reimpressão de receitas médicas, atestados e solicitação de exames;
- Permitir a geração de relatórios de gestão, como:
  - Relatório consolidado das ações institucionais;
  - Relatório de acompanhamento ao paciente em relação ao PTS;
  - Relatório de atendimentos por tipo de encaminhamento;
  - Relatório de atendimentos realizados;
  - Relatório sobre o processo de busca ativa;
  - Relatório da completude do questionário de uso de drogas, por paciente;
  - Relatório da completude do questionário de uso de drogas, por profissional;
  - Relatório sobre os destinos dos pacientes;
  - Relatório do histórico de permanência no leito;
  - Mapa Ocupação de Leitos;
  - Relatório sobre matriciamento e ações institucionais
  - Relatório de moradores na SRT
  - Relatório sobre motivo da saída
  - Relatório sobre óbitos;
  - Relatório sobre a Produção da Unidade;
  - Relatório sobre a produção de Profissional;
  - Relatório de Visitas
  - Relatório RAAS;
  - Relatório sobre a situação do paciente por técnico de referência;
  - Relatório de solicitação de exames;
  - Relatório por usuário de droga;
  - Relatório de pacientes cadastrados;
  - Relatório de pacientes cobertos por unidade de atenção básica;
  - Relatório de pacientes em Cartão Nacional de Saúde.

### 3.2.3.2 APP ACS

Estas funcionalidades deverão disponibilizar condições para que o ACS possa realizar o Cadastro de Usuários da Atenção Básica de Saúde, sendo responsável pelo processo de identificação e registro dos usuários do Sistema Único de Saúde, suas respectivas famílias e domicílios, permitindo assim uma maior eficiência na realização das ações de natureza



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2438
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

individual e coletiva desenvolvidas nas áreas de abrangência dos serviços de saúde, busca ativa de pacientes/usuários com determinadas condições de saúde, e agilização de agendamentos e atendimentos. Os cadastros realizados com o uso destas funcionalidades devem estar de acordo com as regras estabelecidas pelo Ministério da Saúde/Departamento de Atenção Básica, contemplando as seguintes funcionalidades:

- Permitir o cadastramento de domicílios, famílias e membros de famílias/usuários de saúde;
- Permitir a utilização em dispositivos móveis.
- Permitir o georreferenciamento
- Permitir o controle do acesso do usuário ao sistema.
- Permitir o registro do Cartão Nacional de Saúde;
- Possibilitar o registro de documento de identificação, o tipo do documento e os dados descritos no documento
- Possibilitar o registro de pessoas de contato
- Possibilitar o registro de condições de saúde do paciente, com informações sobre peso, se fumante, se usuário de álcool, se usuário de outras drogas, se hipertenso, se diabético, se teve AVC ou derrame,
- Permitir identificar a Unidade de Saúde
- Permitir visualizar o Número do Prontuário do Paciente
- Permitir visualizar data de registro no aplicativo
- Permitir o controle de edição de registro
- Permitir o registro de condições de moradia, considerando diversos parâmetros.
- Permitir o registro se paciente em situação de rua
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre situação de moradia;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação se trata de posse de terra;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação de logradouro;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre tipo de móvel;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação se o paciente reside na microárea;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação se o paciente reside fora da área;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre número; complemento e bairro e moradia do paciente;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação de município e estado;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação de CEP e telefone do paciente;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre família;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre Cartão Nacional de Saúde;



Comissão Permanente de Aprovação	Fls.: 439
	Rubrica: [assinatura]

- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre data de nascimento do responsável familiar;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre número do prontuário familiar;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre renda familiar;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre número de membros da família;
- Permitir o preenchimento de ficha de cadastro domiciliar com informação sobre tempo de residência no domicílio;

### 3.2.3.3 APP Paciente

As Funcionalidades deverão ser disponibilizadas nas lojas da Google e Apple com disponibilidade de download por qualquer pessoa, devendo contemplar obrigatoriamente:

- Permitir a utilização em dispositivos móveis;
- Permitir a visualização dos agendamentos do paciente;
- Permitir a visualização do histórico do paciente;
- Permitir ao paciente acessar seus dados cadastrais;
- Permitir ao paciente visualizar informações sobre seus atendimentos;
- Permitir ao paciente acessar suas agendas atuais;
- Permitir ao paciente acessar suas agendas futuras;
- Permitir ao paciente acessar suas agendas passadas;
- Permitir ao paciente conhecer os medicamentos da cesta básica do município;
- Permitir ao paciente acessar informações úteis e relevantes sobre a ingestão de diversos medicamentos;
- Permitir a visualização do CNS.

### 3.2.3.4 Módulo Vigilância Sanitária

Este módulo deverá contemplar os procedimentos relacionados a cadastro na Vigilância Sanitária, com o objetivo de agilizar processos inerentes a fiscalização, devendo, obrigatoriamente, contemplar as seguintes funcionalidades:

- Permitir a busca de estabelecimentos por data de validade do alvará;
- Permitir a busca de estabelecimentos por endereço comercial;
- Permitir a busca de estabelecimentos por nome do proprietário ou proprietários;
- Permitir a busca de estabelecimentos por nome fantasia;
- Permitir a busca de estabelecimentos por número do alvará;
- Permitir a busca de estabelecimentos por número do cadastro;
- Permitir a busca de estabelecimentos por razão social;
- Permitir a busca de estabelecimentos por telefone de contato;
- Permitir a emissão de relatório de visitas por área;
- Permitir a emissão de relatório de visitas por estabelecimento.
- Permitir a emissão de relatório de visitas por natureza;



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2120
	Rubrica: [assinatura]

- Permitir a emissão de relatório de visitas;
- Permitir o cadastro de modelos de inspeção definidos pelo município;
- Permitir o controle de alvarás;
- Permitir o controle e registro de boletim diário de visitas;
- Permitir o registro do cadastro de ocorrências por estabelecimento;
- Permitir que a emissão de alvará ocorra online;

### 3.3 SERVIÇOS

#### 3.3.1 Serviço de Implantação

O serviço de implantação compreende as atividades de implantar as funcionalidades, incluindo o planejamento, a configuração e a parametrização, a capacitação da equipe técnica e dos usuários finais e o serviço de operação assistida.

- **Planejamento:** O serviço compreende as atividades de planejamento, definição de cronograma de trabalho, definição de agendas de entrevistas e levantamentos nos setores das Unidades, definição de agendas de treinamento, direcionamento da equipe técnica, reunião regular da equipe envolvida no projeto, divulgação de indicadores do projeto e emissão de relatórios gerenciais do projeto, verificação do ambiente físico, atividade de verificação do funcionamento da estrutura que envolva as Funcionalidades a serem utilizadas. A CONTRATADA fornecerá a infraestrutura necessária para utilização das Funcionalidades. A Infraestrutura será composta por equipamentos, todos em quantidades adequadas aos processos automatizados pelos Sistemas.
- **Configuração e Parametrização:** O serviço compreende as atividades de cadastros e configurações padrão dos Sistemas e atividades relacionadas com a entrada em produção das Funcionalidades, divulgação das necessidades para a entrada em produção, agendamento e acompanhamento em simulações para entrada em produção, criação de escala de participação dos atores envolvidos, levantamento de informações para geração de relatórios de indicadores sobre as atividades da entrada em produção.
- **Capacitação:** O serviço compreende as atividades dos levantamentos dos escopos necessários para os treinamentos, levantamento de usuários a serem treinados, criação e divulgação de agenda de treinamentos, treinamento das funcionalidades de tabelas e configuração, treinamentos operacionais nas Funcionalidades. O treinamento deverá abranger a configuração e parametrização das Funcionalidades, capacitação na utilização das funcionalidades de acompanhamento e de gestão, capacitação das equipes de multiplicadores na utilização das funcionalidades.
- **Operação Assistida:** O serviço é composto por um conjunto de atividades que permitam a transferência do conhecimento e experiência necessária para a operação dos produtos implantados pela CONTRATADA. Essas atividades serão executadas por técnicos da CONTRATADA, nas Unidades onde são utilizado os Sistemas. Durante a Operação Assistida, deverá ser oferecido suporte na realização de análises, medidas e ajustes, assegurando que as operações diárias sejam realizadas em conformidade com os padrões pré-estabelecidos.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2421
	Rubrica: (assinatura)

### 3.3.2 Serviço de Suporte Técnico, Manutenção e Atualização

O serviço corresponde ao atendimento técnico específico para sanar dúvidas relacionadas à instalação, configuração e uso dos Sistemas ou para registro de solicitações para correções de problemas dos Sistemas classificados como erros ou defeitos. Tais serviços devem ser prestados por meio de Sistema de Registro de Chamados em central de atendimento de responsabilidade da CONTRATADA.

- Todos os atendimentos realizados pela CONTRATADA, deverão atender aos critérios mínimos de atendimentos especificados, como:
  - Chamado de severidade ALTA, aqueles referentes a sistema ou produto inoperante e que afetam gravemente os serviços essenciais ou operações críticas do Sistema, sobretudo, no ambiente de produção ou referentes aos problemas que, apesar de não interromperem o funcionamento de serviços essenciais, afetam de forma significativa operações críticas da solução. Ou seja, estas podem até continuar, porém, de forma limitada;
  - Chamado de severidade MÉDIA, aqueles referentes às falhas que geram pequeno impacto nos serviços essenciais ou que não afetem de forma significativa operações críticas do Sistema. Este nível de severidade é aplicado quando há falha, simultânea ou não, de uma ou mais funcionalidades do Sistema, estando ainda disponível, porém apresentando problemas.
  - Chamado de severidade BAIXA, aqueles referentes a erros que não gerem impacto nos serviços essenciais, ou que não afetem operações críticas do Sistema, ou que exigem esclarecimento de dúvidas a respeito de ferramentas; ou que solicitem implantações, manutenções e suporte de funcionalidades, recursos, serviços e procedimentos relacionados aos serviços essenciais ou operações críticas do Sistema. Esse nível de severidade é aplicado para a instalação, configuração, atualização de versões do Sistema e implementação de novas funcionalidades.
- Para os chamados técnicos classificados como de severidade ALTA, deve a CONTRATADA atender às seguintes condições:
  - Iniciar o suporte técnico até quatro (4) horas da abertura do chamado e promover um esforço concentrado, remoto ou presencial, com vistas a solucionar os problemas em até vinte e quatro (24) horas, contadas do primeiro atendimento;
  - Se após as vinte e quatro (24) horas do atendimento o problema não for resolvido, a CONTRATADA deve realizar, imediatamente, um atendimento local com todos os especialistas, ferramentas e recursos disponíveis para a efetiva e definitiva resolução dos problemas em no máximo doze (12) horas.
- Para os chamados classificados como de severidade MÉDIA, a CONTRATADA deve atender as seguintes condições:
  - Iniciar o suporte técnico em até seis (6) horas da abertura do chamado e promover um esforço concentrado, remoto ou presencial, com vistas a solucionar as falhas em até trinta e seis (36) horas, contadas do primeiro atendimento;
  - Se após as trinta e seis (36) horas do atendimento, a falha não for



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 442
	Rubrica: [assinatura]

resolvida, a CONTRATADA deve realizar, imediatamente, um atendimento local para a efetiva e definitiva resolução das falhas em no máximo vinte e quatro (24) horas.

- Para os chamados classificados como de severidade BAIXA, a CONTRATADA deve atender às seguintes condições:
  - Iniciar o suporte técnico em até oito (8) horas da abertura do chamado e promover um esforço concentrado, remoto ou presencial, com vistas a solucionar os erros e atender às dúvidas, implantações, manutenções ou solicitações de ferramentas, de funcionalidades, de recursos, de serviços e de soluções recomendadas em até quarenta e oito (48) horas, contadas do primeiro atendimento.
- Quando não for possível ou plausível a realização de atividades de Suporte Técnico Remoto, a CONTRATADA deverá realizar o Suporte Técnico in loco, sendo de sua responsabilidade todos os custos para o devido atendimento;
- Os serviços de suporte técnico in loco objetivam garantir o funcionamento ininterrupto do sistema;
- O serviço de Atendimento Remoto corresponde ao atendimento, por telefone ou e-mail para solução de problemas (suporte técnico para o tratamento de dúvidas, orientações técnicas para a perfeita utilização da solução e investigação de supostos erros) para garantir a plena utilização e funcionamento da solução no ambiente operacional;
- A CONTRATADA deverá prestar serviço de atendimento de suporte telefônico, em todo o território do Município de Campos dos Goytacazes, de segunda a sexta-feira no horário comercial, e nos demais horários, em regime de sobreaviso, perfazendo uma cobertura de 24 X 7, sem custos adicionais à CONTRATANTE;
- MANUTENÇÃO PREVENTIVA: entende-se como sendo os serviços programados para manter os softwares funcionando em condições normais, tendo como objetivo diminuir as possibilidades de paralisação, compreendendo: (a) manutenção em programas que comprometam o bom funcionamento; (b) modificações necessárias com objetivo de atualização, ajustes, configuração, inspeção e testes;
- MANUTENÇÃO CORRETIVA: entende-se como sendo os serviços de alterações nos softwares e configurações, eliminando todos os defeitos existentes nos programas e rotinas dos softwares fornecidos, através do diagnóstico do problema apresentado, bem como, correção de anormalidades, testes e ajustes necessários para o retorno do mesmo às condições normais de funcionamento; (a) o serviço deve incluir o fornecimento de todas as informações e orientações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas; (b) entende-se como manutenção corretiva também, as implementações de normas e regras legais obrigatórias;
- ATUALIZAÇÃO DE VERSÕES: Compreende as atualizações do Sistema de Gestão referente a melhorias, evoluções e correções de falhas: (a) todas as atualizações previstas devem ser divulgadas a CONTRATANTE com



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 423
	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

antecedência, além de disponibilizar lista com conteúdo das novidades e/ou correções.

### 3.3.3 Serviço de desenvolvimento de aplicações integralizadas aos sistemas especificados no ITEM 3.2.

O serviço corresponde ao desenvolvimento de formulários, gráficos, relatórios, inclusive sistemas que incorporem as funcionalidades que agregam as rotinas da secretaria de saúde e será integrado às bases de dados do sistema atual com objetivo de unificar o fluxo de informação e promover a sinergia entre os processos.

A CONTRATADA manterá nas instalações da CONTRATANTE profissionais com habilidades de desenvolvimento de aplicações web (Dotnet, PHP), desenvolvimento nas plataformas de recursos de BI respondendo as demandas do setor de Tecnologia da Informação com acesso as bases de dados dos sistemas legados e afins e com capacidade de criação de tabelas, visões, pacotes de procedimentos, gatilhos de execução dentro do banco de dados monitorados pela CONTRATADA.

De forma geral, os serviços de operação e manutenção continuada dos sistemas implantados nos ambientes de produção nos Órgãos de Saúde (Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde), tem como principal resultado a correção de defeitos, manutenção da sua disponibilidade, estabilidade e desempenho. Esses serviços contemplam:

- **Correção:** análise, diagnóstico, restabelecimento da disponibilidade, correção de falhas ou defeitos do sistema em ambiente de produção, abrangendo comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou mau funcionamento da aplicação e quaisquer desvios em relação aos requisitos funcionais ou não-funcionais esperados para a solução. São considerados exemplos de indisponibilidades as seguintes situações ou defeitos que venham a ocorrer com as soluções de software sustentadas:
  - Impossibilidade de conclusão de um fluxo principal;
  - Dificuldades para concluir fluxos não essenciais do sistema;
  - Validações inconsistentes que resultem na corrupção de múltiplos registros de dados em produção;
  - Inoperância de integrações externas essenciais ao sistema;
  - Integrações não-críticas inoperantes;
  - Ausência de parâmetros ou tabelas de domínio que impossibilitem o uso do sistema;
  - Divergência de regra de negócio em relação à especificação, que impossibilite o uso do Sistema;
  - Performance ou tempo de resposta em nível que impossibilite o uso do sistema ou ofenda os níveis de serviço acordados com as áreas usuárias; e
  - As situações e defeitos enumerados anteriormente não esgotam os exemplos de indisponibilidades nas soluções de software sustentadas, e os casos omissos serão avaliados pelo Município.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 244
	Reprica: 102

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- **Melhoria:** adequação do sistema às necessidades de melhorias, sem alteração de funcionalidades sob o ponto de vista do usuário, com a finalidade de promover a melhoria de desempenho, manutenibilidade, solucionar Não-conformidades de leiaute e sanar aspectos ineficientes de usabilidade da aplicação.
- **Adaptação:** adequação do sistema às mudanças de ambiente operacional, compreendendo hardware e software básico, e de versão de software, de linguagem, de Browser, de Containers, de servidor de aplicação e de Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD), que não impliquem inclusão, alteração ou exclusão de funcionalidades.
- **Apoio Especial:** serviços de inclusão, alteração, consulta ou exclusão de dados no banco de dados do ambiente de produção para elaboração de relatórios, correção ou adequação de informações mantidas pelos sistemas sustentados e levantamento de informações complementares e não disponibilizadas de forma automática via aplicação ao usuário.
- **Suporte ao usuário:** suporte de todos os níveis, de acordo com a definição de hierarquia de suporte em ambientes corporativos.
- **Apoio à produção:** suporte e acompanhamento presencial das equipes de infraestrutura para análise, diagnóstico, resolução de incidentes e proposta de melhoria, quando couber.
- **Acompanhamento das aplicações:** monitoração preventiva e gestão dos registros de Log gerados pelos sistemas sustentados.
- **Operação de Sistemas:** consiste na execução de quaisquer procedimentos operacionais rotineiramente requeridos pelo sistema em função de suas regras de negócio ou forma de construção.
- Os serviços de sustentação compreendem não apenas a modificação do código da aplicação, mas sim todas as atividades necessárias para o atendimento da manutenção, bem como atividades de operação dos sistemas.
- Incluem nos serviços de sustentação as atividades necessárias para manter a documentação dos sistemas atualizadas e compatível com as manutenções realizadas.
- Os sistemas a serem sustentados são os seguintes:

Sistema	Descrição	Características Tecnológicas
GESTÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES	Integra funcionalidades de registro eletrônico em saúde compreendendo o aspecto clínico, operacional, administrativo e gerencial, desde a recepção do paciente na Unidade até o seu encaminhamento ou alta. O Sistema é modular.	Linguagem de programação .Net, linguagem C# hibernate (para acesso a dados), framework 2.0 para a gestão hospitalar e Fremework 4.0
GESTÃO DE REGULAÇÃO – VERSÃO I	Permite a realização da regulação dos procedimentos necessários aos tratamentos dos pacientes.	JBoss EAP 6.2; Jboss Seam 2.2; Hibernate 3; JSF com Richfaces 3.3 Jaspe Reports 3.1; EJB 3





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão  
Permanente  
de  
Licitação

Fls.: 445

Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GESTÃO DE REGULAÇÃO – VERSÃO 2	Permite a realização da regulação dos procedimentos necessários aos tratamentos dos pacientes, de forma orientada através da linha de cuidado do agravo classificado ao paciente.	Jdk 1.8; Jboss EAP 6.2; Hibernate/JPA 4.2; JasperReports 6.4 Primefaces 3.5; EJB 3.1; JSF 2
GESTÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES	Utilizado para controlar as Movimentações de Entrada, Saída e Transferência de Insumos (Materiais e Medicamentos), para realizar Inventários, controlar Contratos celebrados, permitir a análise de Gestores, agilizar solicitações. O Sistema é modular.	Linguagem de programação Java 5 Hibernate 3.0 (para acesso a dados) Servidor de aplicação JBOSS 4.2 Tecnologias Struts e Struts 2 e Ajax Banco de dados SQL Server 2008 ou Superior Integrações via Web Services
GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	Integra funcionalidades de registro eletrônico em saúde compreendendo o aspecto clínico, operacional, administrativo e gerencial, desde a recepção do paciente na Unidade até o seu encaminhamento ou alta.	4.0. SQL 2012 ou superior Telerik UI for ASP.NET AJAX Com integração entre aplicações WCF comunicação entre os produtos. WCF e API
GESTÃO DE DEMANDAS JUDICIAL	Objetiva o registro, o controle e o acompanhamento dos Processos Judiciais e dos Documentos relacionados às ações de fazer oriundos das demandas judiciais recebidas.	<b>Linguagem de programação</b> - .Net, linguagem C#; <b>ORM Acesso a Dados</b> - Nhibernate Active Record <b>Framework</b> - 3.5 <b>Base de Dados</b> - SQL Server 2012 <b>Integração com Controle de Acesso</b> - Webservice <b>Componente dos Relatórios</b> - Report Viewer
FERRAMENTA DE BI	Compreende um conjunto de funcionalidades com painéis interativos, análises sob demanda, colaboração ativa (compartilhamento de uso, seção de acesso), geração de relatórios e gráficos.	Delphi for web; usando bancos de dados (SQL Server, Firebird, MYSQL, conexões ODBC)

- A Contratada será a responsável por absorver o conhecimento do negócio e do código fonte de cada solução sustentada.
- A investigação de incidentes pelo serviço de manutenção engloba também avaliação das configurações dos servidores de aplicação, bem como parâmetros do servidor de banco de dados de produção.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 246
	Rubrica: [assinatura]

### 3.3.4 Serviço de Disponibilização, Suporte e Manutenção de Infraestrutura para dar Suporte aos Sistemas de Gestão de Saúde

- A CONTRATADA deverá fornecer toda a infraestrutura de equipamentos, pontos de rede e elétrica necessária para utilização dos Sistemas;
- A Infraestrutura deve ser disponibilizada em quantidades e com capacidades adequadas aos processos automatizados pelos Sistemas.
- O Município tem a opção de aquisição dos equipamentos objeto deste Termo, ao final do período de vigência do contrato de prestação de serviços, opção essa que deverá ser formulada por escrito.
- Deverá ser assegurado um ciclo contínuo, com periodicidade de 24 (vinte e quatro) horas, de atualização do código fonte dos sistemas em repositório de código no Centro de Informações e Dados de Campos (CIDAC).
- A CONTRATADA disponibilizar a CONTRATANTE acesso total aos bancos de dados prestar todas as informações dos relacionamentos entre tabelas, consultas, processos, gatilhos executados para o funcionamento dos sistema.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar Suporte Técnico para a solução de dúvidas e problemas relacionados aos Equipamentos através de atendimento telefônico ou através de Sistema de Chamados.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar dois tipos de atendimento:
  - Remoto: Método preferencial para os atendimentos, salvo os, casos que se evidencie a necessidade do atendimento presencial local, devido à comprovada impossibilidade ou ineficácia do método remoto;
  - Presencial: A CONTRATADA deverá deslocar profissional até a Unidade solicitante para executar o atendimento presencialmente, sempre que se evidencie a obrigatoriedade de intervenção local, devido a impossibilidade do método de atendimento remoto.
- A CONTRATADA deverá disponibilizar Manutenção para a solução de problemas relacionados aos Equipamentos, que é a execução de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em plena condição de funcionamento e desempenho após a ocorrência de defeitos imprevisíveis e repentinos, compreendendo a substituição de peças e ajustes necessários sem ônus a CONTRATANTE.
- A quantidade estimada de equipamentos, pontos de rede e elétrica encontra-se descrita no Anexo I a este Termo de Referência.
- Todos os atendimentos realizados pela CONTRATADA, deverão atender aos critérios mínimos de atendimentos especificados, como:
  - O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de até 1 (um) dia útil, contado a partir do momento em que for registrado o chamado técnico devidamente formalizado.
  - O prazo máximo para encerramento do chamado será de dois dias úteis após o início do atendimento.
  - Caso não seja possível normalizar o funcionamento do equipamento



reclamado no prazo estabelecido neste item, deverá ser disponibilizado, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de abertura do chamado de assistência técnica, equipamento backup de igual configuração, ou superior, até que o problema seja definitivamente resolvido.

- Caso não seja possível corrigir definitivamente o problema apresentado, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de abertura do chamado de assistência técnica, mesmo considerando a colocação de equipamento backup, a empresa contratada deverá substituir definitivamente o equipamento defeituoso por outro novo, de igual configuração ou superior.

### 3.4 LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A rede de Saúde do Município conta com **111 Unidades de Saúde**, incluindo Secretaria Municipal de Saúde e a Fundação Municipal de Saúde, distribuída da seguinte maneira:

	Nome Unidade	Endereço
<b>SMS</b>		
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Rua Voluntários da Pátria, 161
2	NUCLEO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO	Rua Voluntários da Pátria, 161
3	FARMÁCIA CENTRAL	Rua Voluntários da Pátria, 161
<b>Almoxarifado</b>		
1	ALMOXARIFADO IPS	Rua dos Goytacazes, 1161
2	ALMOXARIFADO CENTRAL FUNDAÇÃO	Av.: Senador José Carlos Pereira Pinto, 400, Parque calabouço
<b>CCZ</b>		
1	CENTRO DE CONTROLE E ZONÓSES	Av.: Presidente Vargas, 180 - Pecuária
<b>Unidade Básica de Saúde</b>		
1	UBS ALAIR FERREIRA	Av. Francisco Lamego, nº 417 - Pq. Vicente Dias
2	UBS ALDEIA (ESF*)	Rua D, s/nº - Aldeia
3	UBS ALVORADA (ESF)	Rua Treze, nº 01 - Pq. Niterói
4	UBS BAIXA GRANDE (MISTA* - 24H)	Av. Barros Barreto, nº 99 com Rua José Pinto Martins, nº 02 (entrada de Ambulância) - Baixa Grande
5	UBS BALEEIRA	Rua Elói Ornelas, nº 201 - Caju (esquina c/Rua Conselheiro Thomás Coelho, nº 450)
6	UBS CAMBAIBA	Rua Principal, s/nº - Cambaiba
7	UBS CAMPELO	Rua Agrovella, s/nº, Km 13 - Travessão
8	UBS CANTINHO DA SAÚDE	Rua Francisco Luiz Rodrigues, nº 71 - Pq. Julião Nogueira
9	UBS CARVÃO (ESF*)	Estrada do Carvão, s/nº



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 248
	Rubrica: [assinatura]

290  
A

10	UBS CENTRO DE SAÚDE DE GUARUS (POLICLÍNICA)	Av. Dep. Bartolomeu Lizandro, nº 1.100 – Pq. Santo Antônio
11	UBS CHAVE DO PARAÍSO	Rua Principal, s/nº – Chave do Paraíso
12	UBS COLÉGIO AGRÍCOLA (ESF*)	Av. Wilson Batista, s/nº – Colégio Agrícola – Pq. Cidade de Luz
13	UBS CONCEIÇÃO DO IMBÉ	Fazenda Conceição do Imbé
14	UBS CONSELHEIRO JOSINO	Rua Teotônio Ferreira de Araújo, nº 263 – Conselheiro Josino
15	UBS CORRENTEZA	Rua Principal, s/nº – Correnteza
16	UBS CUSTODÓPOLIS	Rua Júlio Armond, nº 121 – Custodópolis
17	UBS DORES DE MACABU (ESF)	Rua Major João Afonso, nº 17 – Dolores de Macabu
18	UBS ELDORADO	Rua João França Barreto, nº 73 – Pq. Eldorado
19	UBS ESPINHO	Estrada da Caconha, s/nº – Espinho
20	UBS FAZENDINHA	Av. Dr. Nilton Guaraná, nº 229 – Fazendinha
21	UBS FÉLIX MIRANDA	Rua Rio Bonito, nº 140 – Pq. Guarus
22	UBS GUANDU	Rua Principal, s/nº – Guandu
23	UBS IBITIOCA	Rodovia Amaral Peixoto, BR 101, Km 101 – Ibitioca
24	UBS IPS	Rua dos Goytacazes, nº 1185 – Centro
25	UBS JAMIL ÁBIDO (MISTA)	Rua Allan Kardec, nº 02 – Pq. Corrientes
26	UBS JOCKEY CLUB	Rua Aguinaldo Machado, nº 256 – Pq. Jockey Club
27	UBS LAGAMAR (MISTA*)	Av. Olavo Saldanha, nº 1632 – Lagamar – Farol de São Tomé
28	UBS LAGOA DAS PEDRAS	Rua 1, nº 169 – Lagoa das Pedras
29	UBS LAGOA DE CIMA (ESF)	Rua Principal, s/nº – Lagoa de Cima
30	UBS LEBRET	Rua Presidente João Goulart, nº 95 – Pq. Lebrete
31	UBS MARIA SELMA (TIRA-GOSTO)	Av. São João da Barra, nº 45 – Lapa
32	UBS MARRECA	Estrada de Marrecas, s/nº – Marrecas
33	UBS MATA DA CRUZ	Rua Augusto de Oliveira, s/nº – Mata da Cruz
34	UBS MORANGABA (ESF*)	Rua Principal, nº 53 – Rio Preto – Morangaba
35	UBS MORRO DO COCO (MISTA* - 24H)	Rua Nilo Peçanha, nº 10 – Morro do Coco
36	UBS MURUNDU	Rua da Linha, nº 01 – Murundu
37	UBS MUSSUREPE (ESF)	Estrada do Açúcar, s/nº – Mussurepe
38	UBS NOVO MUNDO (POLICLÍNICA)	Av. Carlos Alberto Chebabe, nº 1215 – Pq. São Mateus
39	UBS PALMARES	Estrada de Palmares, s/nº – Palmares
40	UBS PARQUE AURORA (MISTA)	Av. Machado, nº 24 – Pq. Aurora
41	UBS PARQUE IMPERIAL	Rua Ivan Jaber, nº 267 – Residencial Santo Antônio
42	UBS PARQUE PRAZERES (MISTA)	Rua Arnaldo da Silva Vizella, nº 03 – Pq. Prazeres
43	UBS PARQUE RODOVIÁRIO (ESF)	Rua José Benevento, nº 27 – Pq. Rodoviário
44	UBS PATRONATO SÃO JOSÉ	Av. Adão Pereira Nunes, nº 1287 – Lapa
45	UBS PENHA (POLICLÍNICA)	Rua Rossine Quintanilha Chagas, nº 95 – Pq. Penha
46	UBS PERNAMBUCA (ESF*)	Av. Principal, s/nº – Pernambuco
47	UBS POÇO GORDO (ESF)	Rua Vicente Lima, nº 24 – Poço Gordo
48	UBS PONTA DA LAMA (ESF)	Rua Gonçalves Magalhães, s/nº – Ponta da Lama



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 429 Rúbrica: [assinatura]
---	------------------------------------

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

291  
A

49	UBS PONTA GROSSA DOS FIDALGOS	Rua João Cabral Neto, nº 484 – Ponta Grossa dos Fidalgos
50	UBS QUILOMBO	Av. Mario de Abreu, s/nº – Quilombo – Dolores de Macabu
51	UBS RETIRO	Estrada Mineiros – Barra do Furado
52	UBS RIBEIRO DO AMARO	Rua Principal – Ribeiro do Amaro
53	UBS SANTA ANA	Rua 2, s/nº – Santa Ana
54	UBS SANTA CRUZ (ESF)	Rua do Colégio, s/nº – Santa Cruz
55	UBS SANTA HELENA (MISTA)	Rua. Gal. Estilac Leal, nº 80 – Pq. Vera Cruz/Fundão
56	UBS SANTA MARIA	Praça do Sol, nº 49 – Santa Maria
57	UBS SANTA ROSA (MISTA)	Rua Juiz Antônio Braga, nº 101 – Pq. São Domingos
58	UBS SANTO AMARO	Rua Domingos Pinto Carvalho, nº 19 – Santo Amaro
59	UBS SANTOS DUMONT	Rua Antônio Martins Coutinho, nº 28 – Km 8
60	UBS SÃO MARTINHO	Estrada de São Martinho, s/nº
61	UBS SÃO SEBASTIÃO (ESF*)	Estrada de São Sebastião, nº 120 – São Sebastião
62	UBS SAPUCAIA	Rua H, nº 35 – Usina Sapucaia
63	UBS SATURNINO BRAGA (ESF)	Rodovia Alair Ferreira, nº 680 – Saturnino Braga
64	UBS SENTINELA DO IMBÉ	Estrada da Figueira, s/nº – Sentinela do Imbé
65	UBS SERRINHA	BR 101, s/nº – KM 120 – Serrinha
66	UBS SERVIDOR	Rua dos Goitacazes, nº 257 – Centro
67	UBS TAPERA	Rua Projetada C, nº 35 – Tapera Loteamento Verde Vale – Ururá
68	UBS TERRA PROMETIDA	Rua Principal, nº 36 – Terra Prometida
69	UBS TOCOS (MISTA* - 24H)	Rua José Pereira das Chagas, nº 03 – Tocos
70	UBS TRÊS VENDAS (ESF*)	Rua 4, nº 83 – Três Vendas
71	UBS TURF CLUB	Rua Severino Lessa, nº 01 – Pq. Fazenda Grande – Turf
72	UBS VENDA NOVA (ESF)	Rua Principal, s/nº – Venda Nova
73	UBS VILA NOVA	Rua Nilo Peçanha, nº 115 – Vila Nova
Unidade Pré Hospitalar		
1	UPH DE SANTO EDUARDO	Rua Antônio da Silva Rocha, 60, Santo Eduardo, CEP 28160-000, 21.220092, -41.462219
2	UPH DE TRAVESSÃO	Avenida Antônio Luís da Silveira, 515, Travessão, CEP 28175-000, -21.611909, -41.311975
3	UPH DE URURÁ	Rua Vicente de Vasconcelos, 563-641, Ururá, CEP 28040-115, -21.813092, -41.394927
4	UPH DE SÃO JOSÉ	Estrada do Açúcar sem número. Goytacazes, -21.826173, -41.287806
5	UPH DE FAROL DE SÃO TOMÉ	RJ-216, 38, CEP 28140-000, -22.040364, -41.052812
6	UPH DE GUARUS	Rua André Luís, 111 - Jardim Carioca. CEP 28080-720, -21.745403, -41.322870
7	UPH SALDANHA MARINHO	Rua André Luís, 111 - Jardim Carioca. CEP 28080-720, -21.745403, -41.322870
Hospitais		
1	HOSPITAL FERREIRA MACHADO	R. Rocha Leão, 02 Centro, CEP 28051-170



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão  
Permanente  
de  
Licitação

Fls.: 250

Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

292

A

2	HOSPITAL GERAL DE GUARUS	Rua: Sen. José Carlos Pereira Pinto, 400 Parque Calabouço, CEP 28083-102
<b>Programas Especiais</b>		
1	CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANOMALIAS CONGÊNITAS DA FACE (CRACF)	Rua Voluntários da Pátria, 161
2	PROGRAMA ALZHEIMER E PARKINSON CDAP	Rua Primeiro de maio, centro
3	PROGRAMA DE COLAGENOSSES	Rua Voluntários da Pátria, 161
4	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR/MELHOR EM CASA-PAD	Rua Voluntários da Pátria, 161
5	PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS COM DOENÇA FALCIFORME E OUTRAS HEMOGLOBINOPATIAS	Rua Voluntários da Pátria, 161
6	PROGRAMA DE ATENDIMENTO A PESSOA OSTOMIZADA E HEMODIALIZADA	Rua Gil de Gois, Centro
7	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AOS ASENTAMENTOS E QUILOMBOLAS- PAAQ	Rua Voluntários da Pátria, 161
8	PROGRAMA DE CONTROLE DA HANSENÍASE	Estrada do Santa Rosa, Guarus
9	PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE	Estrada do Santa Rosa, Guarus
10	PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO	Rua Voluntários da Pátria, 161
11	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	Rua Voluntários da Pátria, 161
12	PROGRAMA DST/AIDS/HEPATITES VIRAIS	Rua. Conselheiro Otaviano
13	PROGRAMA HIPERDIA/PÉ DIABÉTICO	Rua Salvador Correa
14	PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM	Rua Voluntários da Pátria, 161
15	PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - PSE	Rua Voluntários da Pátria, 161
16	PROGRAMA PROAPAR ASMA/RINITE	Rua Voluntários da Pátria, 161
17	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO	Rua Voluntários da Pátria, 161
18	PROGRAMA DE ALERGIA ALIMENTAR	Rua Voluntários da Pátria, 161
19	PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Rua Voluntários da Pátria, 161
20	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER, CRIANÇA E ADOLESCENTE - PAISMCA	Rua Gil de Góes, 100
21	CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO DA CRIANÇA E DO	- Rua Br. Miracema, 328

Rua Voluntários da Pátria, 875 | Campos dos Goytacazes/RJ | www.campos.rj.gov.br

UMA NOVA HISTÓRIA



	ADOLESCENTE (CRTCA I)	
22	CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CRTCA II)	Visconde de Itaboraí, 80
23	CENTRO DE REFERÊNCIA E TRATAMENTO DA MULHER – CRTM	Rua Gil de Gois, Centro
24	PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL	Rua 1 de maio, Centro
25	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS AD	Rua: Jose do Patrocínio
26	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL II - CAPS II	Rua Dr. Siqueira, Pelinca
27	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL III - CAPS III	Rua André Luiz, 59, Guarus
28	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL INFANTIL - CAPSi	Rua Silva Pinto
29	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - RT	Rua Voluntários da Pátria, 161
30	UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTIL - UAI	Av.: Sete Setembro, 258 Centro
31	DOENÇAS AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS	Rua Voluntários da Pátria, 161
<b>Polos de Regulação</b>		
1	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE CAMPOS	Av. Pelinca, 115 - Parque Tamandaré, Campos dos Goytacazes - RJ, 28035-053
2	HOSPITAL ESCOLA ÁLVARO ALVIM	R. Barão da Lagoa Dourada, 409 - Centro, Campos dos Goytacazes - RJ, 28035-211
3	SOCIEDADE DE BENEFICÊNCIA DE CAMPOS	Rua Barão de Miracema, 140 - Centro, Campos dos Goytacazes - RJ, 28035-300
4	HOSPITAL DOS PLANTADORES DE CANA	Av. José Alves de Azevedo, 337 - Parque Rosario, Campos dos Goytacazes - RJ, 28025-496

### 3.5 Implementação de Data Center e equipamentos

Para que todas as funções do sistema possam ser utilizadas pela Administração, será de responsabilidade da empresa Contratada a implementação de um Data Center, devendo este estar localizado na sede da Contratante, disponibilizar por meio de locação todos os equipamentos e dispositivos de alta performance que forneçam toda infraestrutura necessária para implantação, manutenção preventiva e corretiva, além de fornecer garantias de segurança para as transações via WEB do objeto ora proposto, durante a vigência contratual, atendendo, no mínimo, os seguintes requisitos:



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 452
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Equipamento	Descrição	Quantidade
SERVIDOR TIPO I (Aplicação)	Processador 02 x Quad Core, 8 "treads" ; Frequência: 2,26 Ghz Ghz; Cache: 8 Mb; Barramento processador: 5,8 Gt/s; Memória: 16 GB; Armazenamento: 02 x HD Sata 500 GB 7200 rpm ou superior, 01 SSD 480 GB, configurados em Raid 1; Gabinete rack; Fonte: 02 x 350 W "real", bivolt (110 – 240 V). fontes redundantes; Conexão: mínimo de 02 conexões Ethernet RJ 45 10/100/1000 mbps; Sistema Operacional: MS Windows 2012 R2 Standard, Nobreak	03
SERVIDOR TIPO II (Atenção Básica)	Processador 02 x Quad Core, 8 "treads"; Frequência: 1,8 Ghz; Cache: 10 Mb; Barramento processador: 5,8 Gt/s; Memória: 32 GB; Armazenamento: 02 x HD Sata 500 GB 7.200 rpm ou superior, configurado em Raid 1; Gabinete rack; Fonte: 02 x 350 W "real", bivolt (110 – 240 V). fontes redundantes; Conexão: mínimo de 04 conexões Ethernet RJ 45 10/100/1000 mbps; Sistema Operacional: MS Windows 2012 R2 Standard; Nobreak	01
SERVIDOR TIPO III (Arquivos)	Processador 01 x Quad Core, 4 "treads"; Frequência: 2,5 Ghz; Cache: 6 Mb; Barramento processador: 1333 Mhz; Memória: 8 GB; Armazenamento: 02 x HD Sata 2 TB GB 7200 rpm ou superior, configurados em Raid 1; Gabinete rack; Fonte: 02 x 350 W "real", bivolt (110 – 240 V). fontes redundantes; Conexão: mínimo de 04 conexões Ethernet RJ 45 10/100/1000 mbps; Sistema Operacional: MS Windows 2012 R2 Standard, Nobreak	04
SERVIDOR TIPO IV (Banco de Dados)	Processador 02 x Quad Core, 8 "treads" Frequência: 2,2 Ghz Cache: 10 Mb Barramento processador: 5,8 Gt/s Memória: 32 GB	04





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão  
Permanente  
de  
Licitação

Fls.: 453

Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		Armazenamento: 02 x HD SAS 600 GB 10.000 rpm ou superior, 02 SSD 480 GB, configurado em Raid 1; Gabinete rack Fonte: 02 x 500 W "real", bivolt (110 – 240 V). fontes redundantes; Conexão: mínimo de 04 conexões Ethernet RJ 45 10/100/1000 mbps Sistema Operacional: MS Windows 2012 R2 Standard Sistemas Banco de Daods: Microsoft SQL 2012 Standard	
SERVIDOR TIPO V		Processador 01 x Dual Core, 02 "threads"; Frequência: 3,0 Ghz; Cache: 6 Mb; Barramento processador: 1333 Mhz; Memória: 8 GB; Armazenamento: HD Sata 250 GB 7200 rpm ou superior;; Gabinete rack; Fonte: 01 x 350 W "real", bivolt (110 – 240 V); Conexão: mínimo de 02 conexões Ethernet RJ 45 10/100/1000 mbps; Sistema Operacional: Linux;	02
IMPRESSORA TIPO I		Tecnologia de impressão: Laser Eletrográfico; Impressão monocromática; Memória padrão: 1MB; Velocidade em preto (PPM): 20 ppm; Resolução em dpi: 600 x 600; Capacidade da bandeja de papel: 150 folhas; Volume máximo de ciclo mensal: 5.000 páginas; Capacidade de saída do papel: 50 folhas; Interfaces: USB 2.0; Tipos de papel: Papel comum, papel reciclado; Tamanhos do papel: até Ofício (21,6 x 35,6 cm); Drivers compatíveis: Windows / Mac OS; Sistemas Operacionais compatíveis: Windows / Mac OS.	176
IMPRESSORA TIPO II		Tecnologia de impressão: Laser; Impressão colorida; Memória padrão: 512 MB ou superior; Velocidade em preto (PPM): 20 ppm; Resolução em dpi: 600 x 600; Impressão em frente e verso; Capacidade da bandeja de papel: 250 folhas; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000 páginas; Capacidade de saída do papel: 50 folhas; Interfaces: USB 2.0; Conexão Ethernet 10/100/1000 mbps; Conexão wi-fi Tipos de papel: Papel comum, papel reciclado;	07



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 454
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

		Tamanhos do papel: até Ofício (21,6 x 35,6 cm); Drivers compatíveis: Windows / Mac OS; Sistemas Operacionais compatíveis: Windows / Mac OS; Deverá ser fornecida com 01 estabilizador de, no mínimo, 1000 VA.	
IMPRESSORA TIPO III		Multifuncional Funções: Impressão, cópia e scanner; Tecnologia de impressão: Laser; Impressão monocromática; Memória padrão: 512 MB ou superior; Velocidade em preto (PPM): 42 ppm; Resolução em dpi: 1200 x 1200; Impressão em frente e verso; Capacidade da bandeja de papel: 350 folhas; Volume máximo de ciclo mensal: 80.000 páginas; Capacidade de saída do papel: 250 folhas; Interfaces: USB 2.0; Conexão Ethernet 10/100/1000 mbps; Conexão wi-fi Tipos de papel: Papel comum, papel reciclado; Tamanhos do papel: até A4 (21,6 x 35,6 cm); Drivers compatíveis: Windows / Mac OS; Sistemas Operacionais compatíveis: Windows / Mac OS; Deverá ser fornecida com 01 estabilizador de, no mínimo, 1000 VA.	05
IMPRESSORA TIPO IV		Tecnologia de impressão: térmica; Velocidade de impressão: 150 mm/s ou superior; Capacidade de coluna Padrão: largura do papel 80 mm: 48/64; largura do papel 58 mm: 35/46; Capacidade Modo de 42 colunas: largura do papel 80 mm: 42/60; largura do papel 58 mm: 42/31; Guilhotina: 1,5 milhão de cortes ou superior; Interface: USB 2.0 Alimentação 110 – 240 V, 50/60 Hz	88
COMPUTADOR DESKTOP TIPO I		Processador: Core I3 ou Superior Memória Ram: 8GB Armazenamento: disco rígido interface SSD de 120 GB ou superior Monitor: SVGA 19" ou superior Sistema Operacional: MS Windows 10 (64 bits) ou superior Teclado e mouse ópticos Conexão rede padrão Ethernet RJ45 10/100 Portas USB: 03 Estabilizador de voltagem 300 VA, 04 tomadas, 110 V	264
COMPUTADOR DESKTOP TIPO		Processador: Core I7 Memória Ram: 8GB	136



Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 455
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

II		Armazenamento: disco rígido interface SSD de 240 GB ou superior Monitor: SVGA 19" Sistema Operacional: MS Windows 10 (64 bits) ou superior Teclado e mouse ópticos Conexão rede padrão Ethernet RJ45 10/100 Portas USB: 03 Estabilizador de voltagem 300 VA, 04 tomadas, 110 V	
COMPUTADOR DESKTOP TIPO II COM PACOTE OFFICE		Processador: Core I7 Memória Ram: 8GB Armazenamento: disco rígido interface SSD de 240 GB ou superior Monitor: SVGA 19" Sistema Operacional: MS Windows 10 (64 bits) ou superior Teclado e mouse ópticos Conexão rede padrão Ethernet RJ45 10/100 Portas USB: 03 Estabilizador de voltagem 300 VA, 04 tomadas, 110 V	65
TV		Tela: 40" ou superior; Resolução: 1920 x 1080 ou superior; Conexão: mínimo de 02 HDMI, 01 USB; Entrada Vídeo componente/composto; Entrada de áudio estéreo/mono; Entrada de áudio estéreo/mono; Energia: 110 – 240 V, 50/60 Hz	16

#### 4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A CONTRATADA deverá questionar a CONTRATANTE por escrito, a respeito de toda e qualquer dúvida sobre os procedimentos e controles relacionados a área da Saúde no Município.
- Prestar todos os serviços licitados, de acordo com a proposta oferecida e com as normas e condições previstas no edital de origem e seus anexos, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.
- Manter, durante a vigência do contrato, conforme as obrigações assumidas, os requisitos de habilitação exigidos no edital de origem.
- Responsabilizar-se pelo uso devido dos documentos, materiais e equipamentos eventualmente colocados sob sua guarda pela CONTRATANTE.
- Manter sigilo completo sobre as informações que lhe forem confiadas, não podendo cedê-las a terceiros, sob nenhum pretexto, comprometendo-se, por seus empregados e prepostos, a tê-las sob sua guarda.
- Submeter-se a fiscalização da CONTRATANTE, durante toda sua vigência do contrato.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 456 Rubrica: 952
---	---------------------------

- Não ceder ou subcontratar, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações deste Contrato ou os dele resultantes, exceto se previstos em edital, sem previa e formal anuência da CONTRATANTE.
- A contratada deverá adequar e emitir os relatórios conforme o padrão solicitado pelos órgãos de controle, sempre que haja uma exigência legal dos mesmos em qualquer esfera que seja.
- Disponibilizar senha principal de acesso a toda base de dados para as aplicações utilizadas pela CONTRATANTE, além de realizar as orientações sobre os relacionamentos entre as ações das aplicações e respectivas consequências nas tabelas, procedures, gatilhos de execuções, visões de dados capacitação a equipe técnica sobre toda a lógica dos sistemas sob sua responsabilidade.
- Realizar backups dos dados dos servidores de banco de dados com política de backup diário semanal e mensal com capacidade de guarda mínima de 3 meses em servidores fora da estrutura onde estiver instalados os servidores de banco de dados com alta disponibilidade de restore. Sob supervisão da equipe técnica interna da CONTRATANTE.
- A contratada deverá manter a disponibilidade de

## 5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar, em tempo hábil, todas as instalações, equipamentos e suprimentos necessários a perfeita execução dos serviços.
- Fornecer a CONTRATADA todos os esclarecimentos, informações e cópias de todas as normas relativas ao cumprimento do objeto.
- Designar formalmente os servidores da CONTRATANTE que serão responsáveis por gerir o funcionamento do sistema, bem como fiscalizar o cumprimento de prazos decorrentes do cronograma e proposta apresentados pela Contratada, que são partes integrantes deste contrato.
- Nomear um servidor responsável da área de saúde, que, além de gerir o sistema, será também o responsável pelo encaminhamento a CONTRATADA, oficialmente, de toda e qualquer solicitação de alteração no sistema, através do dispositivo de comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, oferecido no sistema, conforme exigido no edital que integra o presente contrato.
- Responsabilizar-se pelas alterações realizada na base de dados quando efetuada pela equipe técnica interna da Secretaria de Saúde.
- Fiscalizar a execução do objeto deste Contrato podendo, em decorrência, solicitar fundamentadamente, a CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos, as quais a mesma deverá atender no prazo necessário.
- Notificar a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução do Contrato.
- Efetuar o pagamento na forma e condições avençadas.
- Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da CONTRATADA a que tenha acesso.



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 2157
Processo Nº	Rubrica: [assinatura]

299  
A

## 6 FISCALIZAÇÃO

- O Município de Campos dos Goytacazes designará o servidor para gerenciar e fiscalizar o contrato, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gerente do Contrato deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas conveniente. A fiscalização do contrato será acompanhada por setor competente indicado pela SMS/Campos dos Goytacazes:
- Cabe ao fiscal/gestor do contrato as seguintes funções:
- Emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;
- Solicitar à empresa contratada a substituição ou correção para que se alcance o objetivo da contratação;
- Quaisquer outras atribuições necessárias ao bom desempenho da contratação.
- A fiscalização do Município de Campos dos Goytacazes não permitirá que a mão-de-obra execute tarefas em desacordo com as pré-estabelecidas;
- Cabe à CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o Município de Campos dos Goytacazes, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA.

## 7 VISTORIA TÉCNICA

- 7.1. As licitantes, facultativamente, poderão realizar visita técnica, a qual será agendada previamente até 01 (um) dia antes da licitação, através do e-mail: [victorsouza@campos.rj.gov.br](mailto:victorsouza@campos.rj.gov.br) e/ou do seguinte telefone: (22) 98821-9958 – Victor Coutinho Mattos de Souza – Diretor de Tecnologia da Informação SMS.
- 7.2. Através da presente visita técnica os licitantes avaliarão as condições locais atuais dos ambientes e ao final assinarão atestado de visita técnica (Anexo I);
- 7.3. Em caso de ausência da visita técnica, o licitante deverá formalizar Declaração de Não Realização de Visita Técnica prestando ciência da total responsabilidade e conhecimento das condições de realização dos serviços, não recaindo em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre o Município ou argumento futuro quanto à não visitação antecipada (Anexo II);
- 7.4. A tolerância de espera para do licitante para realização da visita será de até 15 minutos após o horário marcado;
- 7.5. Se por qualquer razão, após a visita, a data do certame for adiada, haverá nova visita. Porém, o atestado já emitido na visita anterior não perderá a sua validade, de forma a não onerar as empresas que já prestaram a visita, a não ser que haja mudança nos equipamentos ou locais da prestação dos serviços.

5



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 458
	Rubrica: 102

## 8 PENALIDADES

- Pela inadimplência das obrigações contratuais, a CONTRATADA, caso não seja aceita a sua justificativa, estará sujeita às penalidades previstas nos arts.: 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 e art. 7.º da Lei Federal 10.520, de 17.07.2002. 19.2.
- No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis, conforme Art. 87, § 2º da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, contados da respectiva intimação.
- O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo máximo de 35 (trinta e cinco) dias corridos, a contar da data da emissão da notificação de lançamento do débito emitida pelo Município. Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- Pelo inadimplemento das obrigações, conforme a infração, estarão sujeitas às penalidades determinadas pelo Termo de Referência e às seguintes:
  - deixar de apresentar a documentação exigida no certame, que deveria apresentar por força do ato convocatório.  
Penalidade: impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo 1 ano;
  - deixar de manter a proposta com recusa injustificada para contratação.  
Penalidade: impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e/ou multa de 10% sobre o valor total estimado da licitação;
  - executar o fornecimento com irregularidades, desde que passíveis de correção durante sua execução e que não causem prejuízo ao resultado.  
Penalidade: advertência.
  - executar o fornecimento com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias corridos.  
Penalidade: multa de 05% sobre o valor total da ordem de compra/contrato a que se refere o atraso.
    - ultrapassado o prazo mencionado na letra “e” será considerado como inexecução contratual.
  - causar prejuízo material com culpa ou dolo resultante diretamente do fornecimento ou do não fornecimento total ou parcial.  
Penalidade: multa de 10% sobre o valor total Contrato e/ou declaração de inidoneidade e/ou o impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 anos, de acordo com a gravidade do dano.
  - no caso de acumular mais de uma advertência pelo mesmo motivo.  
Penalidade: aplicação de multa de 05% sobre o valor total do Contrato.
  - apresentar documentação falsa exigida para o certame.  
Penalidade: declaração de inidoneidade cumulada com o impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e/ou multa de 10% sobre o valor total estimado da licitação;



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 459
Processo Nº	Rubrica: 162

- Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 9 PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da data de recebimento pela CONTRATADA da Ordem de Serviço Inicial, a ser emitida após assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado ou aditado nas formas dos artigos 57 e 65 da lei Federal nº 8666/93.

## 10 PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido, contados após a data do recebimento do serviço, mediante a apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura.
- A nota fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa – arts 205 e 206 do CTN) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), perante ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho.
- Depois de apresentada a referida comprovação, o Fornecedor Registrado ficará responsável por comunicar ao Município de Campos dos Goytacazes qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do Contrato.
- Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus a CONTRATANTE.
- No caso de pendência de liquidação de obrigações pelo Fornecedor Registrado, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais notas fiscais devidas ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## 11 PROVA DE CONCEITO

11.1. A licitante melhor classificada, será convocada a apresentar uma demonstração das Funcionalidades ofertadas para atender ao objeto licitado. A demonstração será examinada e avaliada por comissão de servidores formalmente designados da CONTRATANTE.

11.2. Após a notificação do pregoeiro, a licitante terá o prazo de 03 (três) dias úteis para, em horário comercial, dar início a demonstração das Funcionalidades, devendo ser apresentada no setor de Licitação da prefeitura municipal de Campos dos Goytacazes.

11.3. Caso a demonstração não seja realizada no prazo e condições estabelecidas no edital acarretará na desclassificação da licitante.

11.4. O horário de trabalho da equipe da CONTRATANTE alocada para apoiar os procedimentos e avaliar as funcionalidades é de 9h as 12h e de 13h as 16h, devendo ser concluída no período de até 8h.



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2460
	Rubrica: [assinatura]

- 11.5. A demonstração consiste na execução completa do roteiro da PROVA DE CONCEITO.
- 11.6. Caso o produto ofertado não atenda as especificações das Funcionalidades, a próxima licitante de menor oferta global será convocada a se apresentar e executar o mesmo procedimento, até que sejam atingidos os objetivos do certame.
- 11.7. A seguir estão especificados os procedimentos e os critérios de avaliação que serão adotados para verificação de conformidade do objeto – Prova de Conceito (subite, através da demonstração de funcionalidades que serão analisados durante o processo licitatório:

### 11.7.1. ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO

#### 11.7.1.1. Requisitos Mínimos

- Todas as funcionalidades constantes nesse Item são obrigatórios e deverão ser atendidos integralmente.
- As Funcionalidades deverão ser apresentadas de forma WEB ou MOBILE, dependendo da aplicação, não sendo permitida a instalação de quaisquer outros aplicativos nas máquinas clientes, nem utilizado emuladores, exceto suas instalações nos servidores;
- As Funcionalidades quando executadas em ambiente web deverão ser responsivas às características do device utilizado;
- As Funcionalidades deverão ser multiplataforma, ou seja, poderão ser executadas em Smartphones, desktops/PC, Notebooks ou Tablets;
- Permitir a utilização de tecnologias e técnicas de armazenamento para manipulação de vídeos, voz e imagens, em alta performance.
- Permitir armazenamento de grandes volumes de dados em SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) sem perda de performance para aplicação.
- Possuir mecanismo de garantia da integridade das informações, quando da queda de energia e de problemas técnicos com o hardware nativo ao Banco de Dados.
- Possuir cadastro de usuários com senhas criptografadas e conciliadas em banco de dados, impossibilitando o conhecimento de seu conteúdo por qualquer outro usuário, inclusive os usuários administradores do banco de dados;
- Os sistemas desenvolvidos para aplicativos móveis deverão ser disponibilizados para sistemas Android e IOS e habilitados nas respectivas lojas da Google e Apple e possuírem versões web com as mesmas funcionalidades.
- As Funcionalidades devem estar em CONFORMIDADE com a LEGISLAÇÃO VIGENTE;
- Algumas Funcionalidades solicitadas, devem utilizar as propriedades de GEORREFERENCIAMENTO, para permitir uma melhor gestão dos recursos e para possibilitar a criação de trilhas de auditoria em função da localização desses recursos;
- Permitir consultas e relatórios parametrizáveis pelo usuário.
- Permitir a emissão de Relatórios em diversos formatos: PDF e/ou, XLS e/ou DOC.





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2161
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**11.7.2. Requisitos necessários para implantação e desenvolvimento de sistemas.****11.7.2.1. Ouvidoria**

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:

- Efetuar registro de informações aderentes ao padrão já estabelecido pelo Ministério da Saúde;
- Demonstrar opção de Sigilo, com a possibilidade de seleção da informação Sim ou Não;
- Demonstrar que a ficha de registro possui o campo Gerar Código, possibilitando segurança a manifestação;
- Demonstrar que no sítio do administrador possui o campo Painel, com a possibilidade de visualização de todas as manifestações cadastradas no dia;
- Demonstrar que no sítio do administrador possui o campo Pesquisar Ouvidoria, com a possibilidade de seleção de tipo de pesquisa; Número de Protocolo, Status, Tipo de Unidade e Unidade;
- Demonstrar que a opção de pesquisa Status permite pesquisa, com a possibilidade de seleção da informação: Aguardando Análise, Arquivada, Desarquivada, Desenvolvida Origem, Em Análise, Em Atraso, Encaminhada para Unidade Competente, Enviada para Órgão Competente, Recebida, Respondida;
- Demonstrar que no sítio do administrador possui o campo Relatórios, com as seguintes possibilidades: Tipo de Manifestação, Tipo de Assunto, Perfil de Solicitante, Tipo de Unidade X Manifestação, Tipo de Unidade X Status, Ouvidoria em Atraso, Histórico de Acessos.

**11.7.2.2. Tratamento Fora do Domicílio**

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:

- Demonstrar que as Funcionalidades possibilitam a cada processo TFD realizar o lançamento de todas as viagens necessárias contendo a data da solicitação, local de destino, cidade de destino, transporte recomendado, veículo, motorista, data, hora, observação para ida, previsão de retorno e observação para a previsão de retorno;
- Demonstrar controle do deslocamento do paciente e seu acompanhante;
- Demonstrar controle do custeio do deslocamento;
- Demonstrar solicitação de passagens;
- Demonstrar solicitação de hospedagem;
- Demonstrar controle de ajuda de custo (alimentação e hospedagem);
- Demonstrar prestação de contas;
- Demonstrar controle de Reembolso e Restituição de ajuda de custo;
- Demonstrar consulta o histórico do paciente;
- Demonstrar geração de relatórios gerenciais;
- Demonstrar controle de processo financeiro;

**11.7.2.3. Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)**

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 462
	Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro de produção de Acolhimento Inicial ao Paciente, Atendimento individual, Atenção de Situação à Crise, Atendimento Familiar, Projeto Terapêutico Singular;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro de produção de Convivência Manual e Automatizada, contemplando: Acolhimento Diurno, Acolhimento Terceiro Turno e/ou Acolhimento Noturno;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro de produção de Atividade em Grupo, Mapa de Leitos, Visita, Ações Institucionais e Matriciamento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro de produção de Serviço Residencial Terapêutico, possibilitando cadastrar, inserindo os dados básicos como Endereço, Contato e Equipe/Profissionais;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem inserir, editar, copiar e imprimir receita/prescrição de medicamentos nos tipos de Atendimento Individual e Atenção de Situação à Crise;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem cadastrar paciente em formato compatível com o CNES;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a realização de matriciamento para pacientes registrados ou não no sistema, contemplando informações de unidades de atenção básica ou unidades de emergência;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem registrar atividades em grupo;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem visualizar resultados de exames e inserir informações clínicas;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a solicitação de encaminhamento interno;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a solicitação de encaminhamento externo;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a geração de declaração de comparecimento e atestados, que possa ser padronizado de acordo com os padrões do município;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que a solicitação de exames e procedimentos, seja padronizada de acordo com os padrões do município;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro de reuniões de equipe e atividades coletivas, independente da categoria profissional;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a integração com o sistema de gestão de medicamentos e insumos médicos, em uso no município de Campos dos Goytacazes;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que as prescrições realizadas pelos profissionais sejam recebidas pelo farmacêutico de forma online;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que todos os atendimentos e procedimentos finalizados pelos profissionais sejam registrados e incluídos no arquivo de faturamento, respeitando as regras atuais da SIGTAP;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a exportação de arquivo de faturamento – BPA-C, BPA-I e RAAS;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o acompanhamento diário do faturamento;



- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro automatizado de procedimentos para pacientes em leito;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a atualização automática da situação do paciente quanto ao acompanhamento psicossocial, possibilitando o planejamento de busca ativa;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a integração com o sistema em uso no município, possibilitando a busca de pacientes e acesso de suas informações clínicas cadastrados em outras unidades;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a reimpressão de receitas médicas, atestados e solicitação de exames;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a geração de relatórios de gestão, como:
  - Relatório consolidado das ações institucionais;
  - Relatório de acompanhamento ao paciente em relação ao PTS;
  - Relatório de atendimentos por tipo de encaminhamento;
  - Relatório de atendimentos realizados;
  - Relatório sobre o processo de busca ativa;
  - Relatório da completude do questionário de uso de drogas, por paciente;
  - Relatório da completude do questionário de uso de drogas, por profissional;
  - Relatório sobre os destinos dos pacientes;
  - Relatório do histórico de permanência no leito;
  - Mapa Ocupação de Leitos;
  - Relatório sobre matriciamento e ações institucionais
  - Relatório de moradores na SRT
  - Relatório sobre motivo da saída
  - Relatório sobre óbitos;
  - Relatório sobre a Produção da Unidade;
  - Relatório sobre a produção de Profissional;
  - Relatório de Visitas
  - Relatório RAAS;
  - Relatório sobre a situação do paciente por técnico de preferência;
  - Relatório de solicitação de exames;
  - Relatório por usuário de droga;
  - Relatório de pacientes cadastrados;
  - Relatório de pacientes cobertos por unidade de atenção básica;
  - Relatório de pacientes em Cartão Nacional de Saúde

#### 11.7.2.4. APP ACS

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a utilização em dispositivos móveis;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o georreferenciamento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o controle do acesso do usuário ao sistema.
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro do Cartão Nacional de Saúde;



Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 264 Rubrica: [assinatura]
---	------------------------------------

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem identificar a Unidade de Saúde;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem visualizar o Número do Prontuário do Paciente;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem visualizar data de registro no aplicativo;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o controle de edição de registro;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o registro se paciente em situação de rua;

#### 11.7.2.5. APP Paciente

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a utilização em dispositivos móveis;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a visualização dos agendamentos do paciente;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a visualização do histórico do paciente;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente acessar seus dados cadastrais;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente visualizar informações sobre seus atendimentos;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente acessar suas agendas atuais;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente acessar suas agendas futuras;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente acessar suas agendas passadas;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente conhecer os medicamentos da cesta básica do município;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem ao paciente acessar informações úteis e relevantes sobre a ingestão de diversos medicamentos.

#### 11.7.2.6. Módulo Gestor (Business Intelligence)

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a visualização da Fila de espera consolidada das Unidades de Pronto Atendimento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a visualização da Fila de espera por unidade em Unidade de Pronto Atendimento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta aos atendimentos por plantão por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta aos atendimentos por profissional por especialidades na Unidade de Pronto Atendimento;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por risco;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta da fila nas



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2165
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

- Unidades de Pronto Atendimento por especialidade;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta da fila nas Unidades de Pronto Atendimento por atendimentos pediátricos;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consulta da ocupação de leitos por Unidade de Pronto Atendimento;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a fila ambulatorial consolidada na regulação;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a fila consolidada de internação por procedimento na regulação;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a fila consolidada de internação por risco na regulação;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a fila de internações consolidada na regulação;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a ocupação de leitos no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar a situação de contratos;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar as refeições dia em aberto no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar leitos em quantidade no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar leitos extras em quantidade no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar o mapa de leitos consolidado na regulação;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar o totalizador de convivência em aberto no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar o totalizador de convivência em aberto por dia no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar quantidade de atendimentos no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar quantidade de atendimentos por dia no Centro de Atenção Psicossocial;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar validade de insumos por depósito;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar validade de insumos por unidade;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar validade de medicamentos por depósito;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar validade de medicamentos por tipo de insumo;
  - Demonstrar que as Funcionalidades permitem consultar validade de medicamentos por unidade;

**11.7.2.7. Mensagens Instantâneas**

Efetuar acesso com operador efetuando login e senha, e as seguintes ações:



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2166
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a personalização de layout de painéis
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o acompanhamento de atendimento em tempo real;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem vincular Imagem e Texto como resposta automatizada;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a segmentação de contatos através de etiquetas de interesses;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o gerenciamento de atendimentos
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a visualização de relatórios em tela;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o agendamento de campanhas de envio de mensagens com capacidade de categorização por interesses;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que o município informe ao paciente o dia, hora e local de sua consulta agendada;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que o município informe ao paciente o dia, hora e local de seu exame agendado;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que o direcionamento do cidadão para a relação de unidades, quando clicar na opção “Unidades de Saúde”;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que o cidadão registre sua desistência da realização de consulta agendada;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que o cidadão registre sua desistência da realização de exame agendado;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem que a desistência registrada pelo cidadão seja demonstrada no sistema de regulação;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o envio de fotos;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o envio de áudios;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o envio de arquivos em PDF;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem o envio de localização (georreferenciamento);
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem a recuperação de histórico de atendimentos finalizados;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem armazenar lista de mensagens enviadas e recebidas;
- Demonstrar que as Funcionalidades permitem armazenar lista de contatos que fizeram comunicação com o canal de atendimento;

## 12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica ou certidão(s), expedido(s) por pessoa jurídica de Direito Público ou privado, (no último caso, o atestado deverá ter firma reconhecida), apresentado(s) em papel timbrado do emitente, que comprove ter a licitante



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 467
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

prestado ou está prestando de maneira satisfatória e a contento, serviços da mesma natureza, com características técnicas, observando as peculiaridades do objeto.

12.2. Atestado de Visita Técnica fornecido pelo servidor responsável pela visita no local onde será executado o serviço **OU** Declaração de Não Realização de Visita Técnica das empresas que se recusaram a realizar a visita.

12.3. A inobservância das disposições de qualquer dos itens e subitens acima será motivo de inabilitação da licitação.

### 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As despesas decorrentes da prestação de serviço do objeto deste Termo de Referência correrão a conta da seguinte Categoria Econômica do Orçamento vigente:

**Programa:** 2.10.122.0095.4170 - Apoio Administrativo - Fundo  
Municipal de Saúde

**Natureza de Despesa:** 339039

**Fonte de Recursos:** 133/212

### 14. DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes/RJ, 27 de Abril de 2021.

**Victor Coutinho Mattos de Souza**


*Diretor de Tecnologia da Informação  
Secretaria de Saúde de Campos dos Goytacazes/RJ*

UNIDADE	SETOR/UNIDADE	Desktop		TV	Impressoras				Servidores				
		Tipo I	Tipo II		Tipo I	Tipo II	Tipo III	Tipo IV	Tipo I	Tipo II	Tipo III	Tipo IV	Tipo V
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA DE SAÚDE – NÍVEL CENTRAL	2		4	1				3	1	4	4	2
	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	1			1								
	DAF	5	3		2								
	DEPARTAMENTO MÉDICO	3											
	DEPARTAMENTO PESSOAL	4			1								
	GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	1			1								
	CONSELHO MUNICIPAL SAÚDE	1											
	EDUCAÇÃO CONTINUADA	2			1								
	SAÚDE MENTAL	1			1								
	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	2			1								






ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 269
	Rubrica: 
Processo Nº	

3'8



LACERDA DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 270
	Rubrica: 
Processo N°	

[illegible]

312  
A



**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

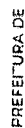
E. DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS COYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
EPIDEMIOLOGIA – RECEPÇÃO	1
EPIDEMIOLOGIA – SECRETÁRIA	1
PROAPAR	1

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 411
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	

313  
A


[illegible]



**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD									
CCIH									
CENTRO CIRURGICO 2 ANDAR		1					1		

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2473
	Rubrica: 
Processo Nº	

3/5  
4


李氏



**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

GOVERNADOR DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

REGISTRO ADULTO	1	1						
SALA DE ENDOSCOPIA	1							

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 475
	Rubrica: 
Processo Nº	

327


[illegible]





LAZARDO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

[illegible]

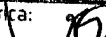
Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 447
	Rubrica: 
Processo Nº	

314

7



ADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 478
	Rubrica: 
Processo Nº	

310  
A

	CENTRO DIA DO IDOSO	3				1						1								
	CRTCA I - MARCAÇÃO	3				1						1								

Comissão Permanente de Licitação

Processo Nº


Fis.: 479

Rubrica:

321



ADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 480
	Rubrica: 
Processo N°	

[illegible]



**GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE											
SERVIDOR	2					1				1	
JARDIM IMPERIAL	2					1				1	
CARVÃO	2					1				1	

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 2481
	Rubrica: 152
Processo Nº	

23


2

PROCESSO Nº																
UBS - Região Baixada Direita	PENHA	2					2								1	
	BALEEIRA	2					1								1	
	CANTINHO DA SAÚDE	2					1								1	
	JAMIL ABIDO	2					1								1	
	RODOVIÁRIO	2					1								1	
	ALMOX IPS	2					1									
	IPS	2					1								1	
	PATRONATO SÃO JOSÉ	2					1								1	
	MUSSUREPE	2					1								1	
	SANTO AMARO	2													1	
	BAIXA GRANDE	3					1								1	
	LAGAMAR	2					1								1	
	RETIRO	2					1								1	
	CORRENTEZA	2					1								1	
SÃO MARTINHO	2													1		
TOCOS	2					1								1		
PONTA GROSSA	2					1								1		
UBS - Região Baixada Esquerda	SATURNINO BRAGA	2					1								1	
	MARRECAS	2					1								1	
	ESPINHO	3					1								1	
	CAMBAIBA	3					1								1	



GOV. DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS COYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE											
VENDA NOVA	2				1		1	1			
POÇO GORDO	2				1			1			
FAZENDINHA	2				1			1			
SÃO SEBASTIÃO	2				1			1			

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 483
	Rubrica: 
Processo Nº	

325  
2



—J TADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 284
	Rubrica: [assinatura]
Processo Nº	


[illegible]





...ADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE									
LAGOA DE CIMA	2				1			1	
IBITIOCA	3				1			1	
PONTA DA LAMA	2				1			1	
TAPERA	2				1			1	

Comissão Permanente de Licitação	Fis.: 485
	Rubrica: 
Processo Nº	

327  
4

5



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

Comissão  
Permanente  
de  
Licitação

Fls.:

487

Rubrica:

952

Processo Nº

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE VISTORIA

DECLARO, para fins de participação no Pregão nº \_\_, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias à execução de seu objeto, e que vistoriei os locais de prestação dos serviços.

Campos dos Goytacazes, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável/Representante da Empresa (Nome, cargo, CPF)

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante do Município



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Comissão Permanente de Licitação	Fls.: 488 Rubrica:
---	-----------------------

**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE RECUSA DE VISTORIA**

DECLARO, para fins de participação no Pregão nº \_\_\_\_\_, que a empresa  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ sito à  
\_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_

UF\_\_\_\_, OPTOU PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISTORIA TÉCNICA NAS  
INSTALAÇÕES FÍSICAS DAS UNIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, tendo  
ciência que não poderá alegar em qualquer fase da licitação ou vigência da relação contratual  
que não realizará os serviços em conformidade com a qualidade e requisitos exigidos.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável/Representante da Empresa (Nome, cargo, CPF)